

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
имени В.П. Налимова

ПРИКАЗ

От 25 апреля 2024 г.

№ 192

с.Вьльгорт

**Об использовании «Цифровой образовательной среды»
в МБОУ «Вьльгортская СОШ №2»**

На основании письма Министерства образования от 04.04.2024 года № 19-12/3580, приказа управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми № 253 от 8.04.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перейти на использование сервиса «Электронный дневник» ГИС РК «Электронное образование» для всех участников образовательных отношений с использованием учетной записи ЕСИА с **30 апреля 2024 года**.
2. Классным руководителям провести работу с родителями (законными представителями) по регистрации детей на Госуслугах, ФГИС «Моя школа», «Сферум» до **30 апреля 2024 г.**
3. Прекратить выдачу паролей и логинов для входа учащимся в Электронный дневник с **1.05.2024 г.**
4. Заместителю директора по ИКТ Пересадько Ю.Н. организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) по использованию ФГИС «Моя школа»; по переходу на использование сервиса «Электронный дневник» ГИС РК «Электронное образование» для всех участников образовательных отношений с использованием учетной записи ЕСИА; по использованию в образовательных целях информационнокоммуникационной платформы «Сферум» с **30 апреля 2024 года**.
5. Заместителю директора по ИКТ Пересадько Ю.Н. разработать методические рекомендации по использованию ФГИС «Моя школа»,
6. Организовать активное использование участников образовательных отношений проектов ФГИС «Моя школа»: «Библиотека цифрового образовательного контента», «Помощник учителя», «Помощник ученика»;
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ИКТ Пересадько Ю.Н.



Директор -

(Торлопова Р.С.)

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2 им.В.П.Налимова»
Вильгортса «В.П.Налимов нима 2 №-а шör школа муниципальöй велöдан
сьöмкуд учреждение»

Утверждаю:



Директор школы Р.С. Торлопова

«25» апреля 2024г.

М.П.

Инструкция

по использованию проекта «Цифровая образовательная среда» («Госуслуги»(ЕСИА), «Сферум», «Моя школа»)

с. Вильгорт 2024 г.

Инструкция по использованию проекта «Цифровая образовательная среда» («Госуслуги»(ЕСИА), «Сферум», «Моя школа»)

1. Общие положения

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в школах цифровой образовательной среды. Основная цель проекта – создание равных условий для получения качественного образования на всей территории России. Система создана, чтобы повысить уровень цифровой грамотности педагогов с использованием дистанционных технологий, создать современную и безопасную образовательную среду и возможности для вовлечения родителей в процесс образования их детей.

2. Права и обязанности сторон образовательного процесса

1. Администратор учебного заведения **обязан:**

- заблаговременно ознакомить с приказом и инструкцией классных руководителей под подпись.
- оказать методическую помощь педагогам, учащимся, родителям при регистрации с Госуслуги, Сферум, Моя школа.

2. Родители **должны:**

- обеспечить наличие учетной записи на Госуслугах для работы в Электронном дневнике, учетную запись в «Сферум», «Моя школа».

3. Классные руководители **обязаны:**

- довести до сведения учащихся и родителей информацию о переходе детей на Госуслуги для входа в Электронный дневник, на «Сферум», «Моя школа».
- в случае технических проблем, по письменному заявлению родителей, предоставлять выписку из Электронного дневника **не реже чем 1 раз в 14 дней** для контроля успеваемости учащихся.

3. Порядок действий родителей, учащихся при регистрации:

3.1. Как создать карточку ребёнка на Госуслугах

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с подтверждённой учётной записью. У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно

1.1. Перейдите в личный кабинет <https://www.gosuslugi.ru/> → Документы → Семья и дети

Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

1.2. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

1.3. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней

1.4. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной учётной записи для ребёнка

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно в разделе «Здоровье»

Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

3.2. Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении

1. Обратитесь в центр обслуживания, чтобы создать карточку ребёнка на Госуслугах. Возьмите с собой:

- паспорт РФ
- иностранный документ о рождении и его нотариально заверенный перевод
- СНИЛС ребёнка

Не все центры обслуживания предоставляют услугу. Уточните возможность в выбранном центре лично или по телефону

Чтобы узнать адреса центров, которые смогут добавить данные ребёнка в личный кабинет, установите фильтр «Подтверждение личности»

Сотрудники центра обслуживания проверят документы и создадут карточку ребёнка

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

2. Создайте самостоятельно учётную запись ребёнка из своего личного кабинета (см. Пункт 3.1)

3.3. Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его личному кабинету

Создать учётную запись онлайн на Госуслугах можно, если у ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета

1. Создайте карточку ребёнка (см. Пункт 3.1)

2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится

3. Зайдите в карточку ребёнка, для которого хотите создать учётную запись, в разделе «Семья и дети» личного кабинета. В открывшейся карточке в верхней части экрана нажмите «Создать»

4. Укажите данные ребёнка и подтвердите электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту на Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно

5. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

6. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

3.4. Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении

1. Обратитесь в центр обслуживания, чтобы создать карточку ребёнка на Госуслугах. Возьмите с собой:

- паспорт РФ
- иностранный документ о рождении и его нотариально заверенный перевод
- СНИЛС ребёнка

Не все центры обслуживания предоставляют услугу. Уточните возможность в выбранном центре лично или по телефону

Чтобы узнать адреса центров, которые смогут добавить данные ребёнка в личный кабинет, установите фильтр «Подтверждение личности»

Сотрудники центра обслуживания проверят документы и создадут карточку ребёнка

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

2. Создайте самостоятельно учётную запись ребёнка из своего личного кабинета

3.5. Как создать учётную запись ребёнку на платформе «Сферум».

1. Заходите на платформу «Сферум» <https://sferum.ru/> и нажимаете ВХОД.

2. Если у вас есть VK ID, то вписать номер телефона и пароль от аккаунта. Если же у Вас нет VK ID, то его необходимо создать, используя ссылку на данной странице.

3. После того, как у Вас появился VK ID, войдите на платформу «Сферум» под своим логином и паролем. Далее необходимо заполнить учебный профиль: указать НАСТОЯЩИЕ фамилию, имя, отчество ребенка и дату его рождения

4. В случае заполнения всех полей Вам будет доступна платформа «Сферум».

5. Далее в появившемся окне нажимаем вступить в организацию. Вас перенаправит на страницу с выбором ОУ → поиске выбираете Сыктывдинский район → в списке организаций МБОУ Вильгортская СОШ №2. → Нажимаем продолжить

6. Выбираем роль Ученик на платформе → Выбираем свой класс → Отправляем заявку.

7. Заявка поступает на одобрения администратора школы. Если данные введены корректно и совпадают с персональными данными из внутреннего реестра школы, то профиль ученика подтверждается и ему предоставляется доступ к ОУ.

Далее нажимаем на вкладку «Моя школа». При первом посещении

этой вкладки появиться диалоговое окно для родителей (законных представителей)

8. Родителю (законному представителю) необходимо перейти по QR коду → Вам откроется страница с приглашением на присоединение к платформе в качестве Родителя ученика → войти в аккаунт. Если у вас есть VK ID, то вписать номер телефона и пароль от аккаунта. Если же у Вас нет VK ID, то его необходимо создать.

9. После входа в аккаунт в открывшейся странице перепроверить (подтвердить) верность заполнения персональных данных ребенка. Если есть ошибки/недостоверные данные, то необходимо их исправить. Подтвердить согласие «Я даю согласие на использование платформы «Сферум» моим ребенком

10. После этих действий аккаунт ребенка будет подтверждён, и он получит полный доступ к работе на портале. А родитель получит возможность попасть в чат с другими родителями класса и классным руководителем на платформе «Сферум».

11. Для общения в классных группах и группах по предмету необходимо нажать на кнопку сообщения. Вас перенаправит на VK мессенджер. 20. В VK мессенджер необходимо авторизоваться через VK ID.

12. После авторизации у ребенка в VK мессенджер будет доступно несколько чатов. Для получения доступа к остальным чатам по предметам, ребенку необходимо будет перейти по ссылкам, предоставленным классным руководителем или учителями предметниками.

13. При проведении дистанционных уроков, сообщения с приглашениями на урок будут приходить автоматически. Необходимо будет лишь нажать кнопку присоединиться.

** в VK мессенджер нет новостной ленты, есть фильтрация ненормативного контента поэтому доступа к запрещенной или наносящей вред информации у обучающихся нет.*

3.6. Как создать учетную запись ребенку в ФГИС «Моя школа».

1. Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, зарегистрируйтесь и пройдите процесс подтверждения.

2. Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>

3. Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

4. При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль Законного представителя», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа»

5. Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации, в которой учится Ваш ребенок. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить»

Внимание! Перед отправкой запроса ребенок должен быть прикреплен к вашему личному кабинету портала Госуслуг и иметь собственный логин и пароль для авторизации на портале Госуслуг (отдельную учетную запись).

6. Дети старше 14 лет самостоятельно создают себе учетную запись на Госуслугах. Детям младше 14 лет учетную запись на Госуслугах создает родитель из своего личного кабинета.

7. В открывшейся форме заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и КЛАСС в котором он учится (НЕ параллель!!!). Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

**Администратору ОО поступит два запроса:
запрос на прикрепление законного представителя
запрос на регистрацию и прикрепление обучающегося*

8. После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. И Законный представитель и Обучающийся смогут авторизоваться в ФГИС «Моя школа», используя логин и пароль ЕСИА.

4. Порядок действий при технических проблемах при создании учетной записи ребёнка на Госуслугах.

1. Чтобы зарегистрировать учетную запись ребёнка, в его карточке в верхней части экрана должна быть кнопка «Создать»

2. Кнопка для создания учетной записи ребёнка отображается:

- если у ребёнка до 17 лет включительно нет своей учетной записи

- ребёнок имеет СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах

- оба этих документа проверены и подтверждены в ведомствах. Также не имеют статусов «Данные введены вручную», «Проверка данных», «Поиск данных», «Не найдено в загсе», «Не найден в СФР». Статусы можно проверить в карточке ребёнка в разделе «Семья и дети» личного кабинета

3. Если отображается статус «Данные введены вручную», отключите автоматическое обновление. После этого повторно отправьте данные на проверку и создайте учетную запись

4. Если все условия соблюдены, но кнопка «Создать» всё равно не отображается, обратитесь в службу поддержки Госуслуг

5. Если ни одно действие не помогло, обратитесь на горячую линию Госуслуги 8 800 100 70 10 или у администратора МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» Пересадько Юлии Николаевне.