

**Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
«Выльгортса 2 №-а шöр школа» муниципальнöй велöдан учреждение**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №3 от 13.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы №
7 от 13.01.2025 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

с.Выльгорт, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом классе второго полугодия и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала

перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литература» («Литературное чтение на родном языке») или «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в индивидуальные обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитывается в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения

ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в школе, засчитываются в качестве результата промежуточной аттестации с выставлением отметки в электронный журнал.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками составляются контрольно-измерительные материалы по образцу (Приложение 1) с учетом требований ООП. Контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом директора школы.

4.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.8. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала

перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) не позднее 2-х дней, со дня написания. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся в дополнительные сроки.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале индивидуального обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитывается в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативным локальным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня

общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со второго класса второго полугодия, в электронном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю выставляется в журнал успеваемости и свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод учащегося в следующий класс.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
основным общеобразовательным программам

**Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя
общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова**

Утверждаю

Директор школы _____

Р.С.Торлопова

Приказ № _____ от ____ . ____ . ____ . г.

**Промежуточная аттестация
по учебному предмету**

« _____ »

основного общего образования для _____ класса

Составитель:

2025 год

Спецификация

контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по предмету «_____» уровня _____ общего образования в _____ классе

1. Назначение работы

Работа предназначена для проведения процедуры диагностики по темам учебного курса «_____»

Цель промежуточной аттестации является: установление фактического уровня освоения учащимися образовательного учреждения содержания образовательной программы учебного предмета «_____», реализуемой образовательной организацией в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы, установление фактического уровня сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений.

2. Документы, определяющие содержание работы (выбрать документ в соответствии с уровнем образования)

- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762)

ПРИКАЗ от 16 ноября 2022 года № 993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования

ПРИКАЗ от 23 ноября 2022 года № 1014 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова

- Рабочей программой по предмету «_____»;

- Основной образовательной программы начального общего образования/ основного общего/среднего общего образования, утвержденной приказом от 08 апреля 2015 г. № 1/15-з.

3. Характеристика работы

Объектами контроля выступают дидактические единицы знаний и требования к формированию универсальных учебных действий, закрепленных в рабочих программах

Диагностическая работа охватывает содержание, включенное в основные учебно - методические комплекты по _____, используемые в ОУ.

Задания КИМ различаются по форме и уровню сложности, который определяется способом познавательной деятельности, необходимым для выполнения задания. Задания повышенного уровня сложности, в отличие от базовых заданий, предполагает более сложную комплексную по своему характеру познавательную деятельность.

При разработке КИМ учитываются возрастные особенности обучающихся, в том числе учащихся с ОВЗ, уровень развития их познавательной активности, объем и характер предъявляемого им учебного содержания по предмету

Универсальные учебные действия проверяются при помощи заданий, использующих контекст учебного предмета, а также анализ разнообразных ситуаций практико-ориентированного характера. На выполнение всей диагностической работы отводится 40 минут.

КИМ состоит из _____ частей, включающих в себя _____ заданий.

Часть 1 состоит из _____ заданий с выбором ответов, _____ заданий с кратким ответом, _____ задание на установление соответствия, часть 2 содержит _____ задания с развернутым ответом.

Распределение заданий по её частям с учетом максимального первичного балла за выполнение каждой части работы дается в таблице:

Уровень сложности заданий	Номера тестовых заданий	Число заданий	Максимальный первичный балл	Процент заданий на данный уровень сложности
Базовый				80 %
Повышенный				20%
Итого:				100%

Всего заданий - _____; из них:

по типу заданий: с ВО - _____, КО - _____, РО - _____;

Максимальный первичный балл - _____

Распределение заданий по разделам программы

Название раздела содержания РУП	Число заданий	Номер задания

Кодификатор проверяемых умений

№ задания	Проверяемые умения	Тип задания	Уровень (Базовый, Повышенный)
1			

4.Инструктажи (для учителя, для учащихся)

Инструкция по проведению промежуточной аттестации

Организационный момент и инструктаж по проведению работы проводит учитель.

Время на выполнение работы отсчитывается с момента окончания инструктажа и составляет 40 минут.

Во время проведения контрольной работы учитель может подойти к ученику только в том случае, если он поднял руку. При этом учитель имеет право помочь учащемуся оформить ответ, как записать ответ, но давать консультации или отвечать на вопросы по содержанию работы он не должен.

Когда до окончания работы останется 5 минут, учителю необходимо предупредить учащихся.

Учитель: «У вас осталось 5 минут».

После звонка:

Учитель: «Время на выполнение работы закончилось. Спасибо за работу».

Инструкция для учащихся распечатывается на отдельном листе, можно одну на парту.

Инструктаж, проводимый учителем

Проводится непосредственно перед работой. Учащимся раздаются листы с контрольными заданиями. Затем учитель дает инструкцию: *«Подписываем работы. Просмотрите работу, вспомните, как мы выполняли похожие задания на уроках. Если у вас появятся вопросы, как нужно записать ответ, можете их задать, подняв руку, спрашивать нужно шепотом, чтобы не отвлекать остальных от работы. Но обратите внимание, что спросить можно только, как записать ответ, а как выполнить задание, что написать, правильно ли вы делаете, спрашивать нельзя. Вы должны выполнить задания самостоятельно. Если вы не знаете, как выполнить задание, то перейдите к следующему, позднее, когда все сделаете, сможете к нему вернуться, подумать и выполнить. Закончив работу, проверьте все задания, или те, которые вызвали затруднения. Если вы*

готовы сдать работу, молча, поднимите руку и подождите, я к вам подойду. На выполнение работы даётся 40 минут. По истечении этого времени я пройду и соберу ваши работы.

А сейчас приступайте к работе».

5. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом.

Шкала пересчета баллов в отметку

Отметка по пятибалльной шкале	«5» (91-100%)	«4» (71-90%)	«3» (от 50 – 70% базового уровня)	«2» (от 49%)
Суммарный балл за работу				

Сводная таблица по итогам промежуточной аттестации.

Предмет _____ Кол-во _____ часов _____ в
неделю _____

Класс _____ Кол-во учащихся по списку _____

Кол-во учащихся, принявших участие в промежуточной аттестации _____

Ф.И. ученика	1	2	3	4	5	6	Сумма баллов	% выполнения
Сумма баллов по заданию								

6. Ответы

№ задания	1 вариант	2 вариант
1		
2		

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

 Прошел (а) _____ (ФИО) _____ промежуточную _____ аттестацию _____ в _____
 период _____

 за _____ класс по _____
 программе в _____

(название образовательной организации)			
№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует _____

Директор школы _____
 (подпись)

 (ФИО)