

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»
имени В.П. Налимова

Утверждаю:

Директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»

_____ Р.С. Торлопова

Приказ №351 от 15 сентября 2022 года

**Порядок зачета МБОУ «Выльгортская
СОШ № 2», осуществляющей
образовательную деятельность,
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2», осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии:

- с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова.

1.2. Порядок зачета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2», осуществляющей образовательную деятельность (далее Школа), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Школой, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается директором школы.

1.4. Положение обязательно для всех педагогических работников Школы.

1.5. Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

- 2.1.** Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации может производиться для обучающихся:
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций.
- 2.2.** Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы полностью входят в учебные планы Школы;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.
- 2.3.** В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 80%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.
- 2.4.** Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.5.** С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.6.** Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету.
- 2.7.** Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-ых, 11-ых) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.8.** Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:
- заявление о зачёте предмета;
 - документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

- организации,
- осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.9.** Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.
- 2.10.** Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.11.** Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.12.** Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.13.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.14.** Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.15.** Не допускается взимание платы за установление соответствия и зачет.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете Школы.
- 3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»

Торлоповой Р.С.

от _____

проживающему (ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ ,
обучающемуся(ейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _____

Название предмета	Количество часов	Оценка

Прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

« _____ » _____ 20 _____ г.