

Администрация муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»

имени В.П. Налимова

Утверждаю:

Директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_ Р.С. Горлопова

Приказ №     от     2022года

**Положение о порядке разработки, рассмотрения и  
утверждения образовательной программы дошкольного  
образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».,
- Уставом МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОУ).

1.2. Образовательная программа - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОУ)., характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Образовательная программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОУ), направлена на реализацию содержания образовательных программ в полном объеме.

1.4. Образовательная программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и программы развития и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении Республики Коми «Парма» под редакцией С.С.Белых, С.Н.Штекляйн, Н.Б.Потолицыной.

1.5. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями детей каждой группы, структура Образовательной программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ОУ.

1.6. Положение об Образовательной программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. 3. Цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель образовательной программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, совершенствование работы педагогических кадров ОУ.

2.2. Задачи образовательной программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

### **3. Структура образовательной программы:**

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Объем образовательной нагрузки
- Возрастные особенности детей данной группы
- Комплексно-тематическое планирование на учебный год
- Перспективно-тематическое планирование (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой по 5 образовательным областям)
- Требования к результатам освоения основной образовательной программы
- Список литературы и материально-технического обеспечения

### **4. Организационный раздел:**

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Кадровые условия реализации Программы
- Материально-техническое обеспечение Программы
- Финансовые условия реализации Программы
- Планирование образовательной деятельности
- Режим дня и распорядок
- Учебный план

### **5. Требования к содержанию образовательной программы**

5.1. Образовательная программа должна:

- Четко определять цели, задачи образовательных областей
- Реализовать системный подход в отборе программного материала
- Рационально определять формы организации процесса с учетом специфики образовательных областей, возрастных и индивидуальных особенностей.

5.2. Пояснительная записка включает:

- Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа
- Сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания)
- Цели и задачи изучения образовательных областей или вида деятельности в данной группе
- Формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (региональный компонент)

5.3. Объем образовательной нагрузки подразумевает количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и в год, отведенных на изучение по видам деятельности и разделам, входящих в образовательные области.

5.4. Перспективно-тематический план должен раскрывать содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.

### **6. Требования к результатам освоения содержания образовательных областей**

6.1. Планируемые результаты образовательной деятельности по разделам раскрываются в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного

образования ОУ. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями авторов образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

## **7. Требования к оформлению образовательной программы.**

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WORD for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.

7.2. Оформление титульного листа:

7.2.1 Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом ОУ.

7.2.2. Ф.И.О. руководителя, утвердившего рабочую программу.

7.2.3. Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа.

7.2.4. Название образовательной программы.

7.2.5. Возрастная категория детей.

7.2.6. Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную образовательную программу.

7.2.7. Название населенного пункта и год разработки программы.

7.3. По контуру листа оставляются поля:

7.3.1. левое и нижнее – 25 мм

7.3.2. верхнее – 20 мм.

7.3.3. правое – 10 мм.

7.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **8. Рассмотрение и утверждение образовательной программы**

8.1. Образовательная программа принимается педагогическим советом ОУ.

8.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии образовательной программы существующим требованиям и Уставу.

8.3. Утверждение образовательной программы директором ОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

8.4. Оригинал рабочей программы, утвержденный директором ОУ, находится на сайте ОУ. В течение учебного года замиститель директора по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией образовательной программы.