

Администрация муниципального образования муниципального  
района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени  
В.П.Налимова

Утверждаю:  
Директор

\_\_\_\_\_ Торлопова Р.С.

приказ от 01 сентября 2022 года № 292

М.П.

**Положение**  
**о формах получения образования.**

с. Вьльгорт, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 63, п. 1 ч. 4 ст. 44, п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 58, ч. 10 ст. 58, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. № 1728), Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ», Уставом ОУ .

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школы по организации образовательного процесса в различных формах: очной, заочной, очно-заочной, семейного образования, самообразования. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляются на всех ступенях общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой (программой развития), уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения, настоящим положением. Для всех учащихся действует учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

1.5. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

## **2. ЦЕЛЬ.**

2.1. Цель освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, очно-заочной, семейного образования, самообразования - создание вариативной общедоступной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для учащихся, осваивающих образовательные программы в различных формах обучения.

2.2.2. Обеспечение объективности при оценивании результативности обучения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **3.1. Организация обучения в форме самообразования.**

3.1.1. Самообразование – форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией. Возраст учащихся по данной форме освоения знаний не ограничивается.

3.1.2. Условия получения образования в форме самообразования регламентируются настоящим локальным актом, уставом школы, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или с совершеннолетними учащимися, с которыми знакомятся все участники образовательного процесса. Организация обучения в форме самообразования (при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся) оформляется приказом директора школы. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в который он зачислен.

3.1.3. Основанием для обучения в форме самообразования являются:

3.1.3.1. заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся;

3.1.3.2. договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся;

3.1.3.3. решение педагогического совета;

3.1.3.4. приказ директора школы об обучении в форме самообразования отдельных учащихся.

3.1.4. При освоении общеобразовательных программ в форме самообразования школа предоставляет учащемуся: адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты); учебно-тематические планы на учебный год; учебники; перечень и график проведения лабораторных и практических работ с рекомендациями по их проведению; примерные задания для промежуточной аттестации и требования к их оформлению, график проведения промежуточной аттестации (за неделю до аттестационного периода).

Учащемуся предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном и закреплённом в ее уставе.

3.1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся для получения консультаций могут пригласить преподавателя

самостоятельно, обратиться за помощью в общеобразовательную организацию или консультировать самостоятельно.

Родители информируют школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможность их участия в промежуточной аттестации.

3.1.6. Перечень общеобразовательных программ по предметам, формы и сроки промежуточного контроля, преподаватели, которые проводят аттестацию учащихся, определяются на педагогическом совете и оформляются приказом директора школы.

Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

3.1.7. Школа вправе отказать в получении образования в форме самообразования по тем предметам, образовательные программы которых не освоены по итогам четверти (полугодия). Повторное освоение учащимися образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается.

3.1.8. Школа вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетними учащимися при условии неосвоения учащимися образовательной программы по отдельным предметам, изучающимся в форме самообразования. При этом учащийся продолжает обучение по данным предметам в очной форме.

3.1.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования и перевод в следующий класс:

3.1.9.1. промежуточная аттестация проводится один раз в четверть для учащихся по программам начального общего и основного общего образования, один раз в полугодие для учащихся по программе среднего (полного) общего образования;

3.1.9.2. промежуточный контроль проводится по формам, определяемым уставом школы;

3.1.9.3. материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителем, ведущим предмет в классе, в который зачислен обучающийся. Материалы рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора школы;

3.1.9.4. для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе председателя, учителя, ведущего данный предмет, одного ассистента;

3.1.9.5. перед промежуточной аттестацией учащийся может получить консультацию по каждому из выбранных предметов, сроки проведения которой определяются по согласованию с учителем;

3.1.9.6. по итогам промежуточной аттестации заполняется протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается директором школы. К протоколам прилагаются материалы промежуточной аттестации и работы учащегося;

3.1.9.7. на основании результатов промежуточной аттестации учащимся выставляются отметки за четверть (полугодие) и год, которые заносятся классным руководителем в журнал на страницу «Сводная ведомость успеваемости обучающихся»;

3.1.9.8. перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.1.10. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, получающих образование в форме самообразования:

3.1.10.1. освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.10.2. выпускникам школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.1.10.3. учащийся в форме самообразования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшийся в 10-11 классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

3.1.11. Финансовое обеспечение:

3.1.11.1. обучение в форме самообразования является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств;

3.1.11.2. педагогическая нагрузка учащемуся школы, изъявившему желание обучаться в форме самообразования, протарифицирована учителям, ведущим предмет в классе, в который обучающийся зачислен.

## **3.2. Организация обучения в форме семейного образования.**

3.2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

3.2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в школе.

3.3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно, обратиться за помощью в общеобразовательную организацию или обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют школы о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.3.4. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

3.3.5. В договоре указывается образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

3.3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации учащихся по очной форме по расписанию школы.

3.3.7. Школа в соответствии с договором: предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОО; обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.3.8. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося.

3.3.9. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили:

3.3.9.1. освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

3.3.9.2. явку учащегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе. По решению педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

3.3.10. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

3.3.11. Аттестация учащегося:

3.3.11.1. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется школой самостоятельно, отражается в его уставе и в договоре.

3.3.11.2. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.3.11.3. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.3.11.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 (12) классов, получающих образование в семье, проводится школой в соответствии с нормативными документами РФ.

3.3.11.5. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.3.11.6. Учащиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов в соответствии с существующими нормативными документами.

3.3.12. Финансовое обеспечение семейного образования:

3.3.12.1. Родителям (законным представителям) осуществляющим воспитание и образование ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на

соответствующем этапе образования в школе, определяемых соответствующими федеральными нормативами.

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя школы в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

3.3.12.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3.12.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

3.3.13. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями):

3.3.13.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими, самостоятельно.

3.3.13.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством РФ.

3.3.13.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

3.3.13.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

### **3.4. Организация обучения в очно-заочной форме.**

3.4.1. Организация деятельности:

3.4.1.1. Получение общего образования в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

3.4.1.2. Группы по очно-заочной (вечерней) форме обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с учредителем возможно открытие групп с меньшей наполняемостью, по индивидуальному учебному плану, количество часов в неделю для которых устанавливается из расчета 1 академический час на каждого учащегося.



3.4.1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым школой самостоятельно на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных организаций. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

3.4.1.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, обеспечивающих обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются приказом директора школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

3.4.1.5. Для каждой группы учащихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

3.4.1.6. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией (положением) по ведению журнала и учебным планом.

3.4.1.7. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются групповые консультации, самостоятельная работа учащихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными и комбинированными. На прием 1 зачета и проверку 1 письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.4.1.8. Расчет объема часов, отведенных на прием зачетов, производится на среднее количество учащихся в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18. По итогам полугодия делается перерасчет.

3.4.1.9. Тарификация учителей проводится один раз в год, но отдельно по полугодиям.

3.4.1.10. При организации обучения учебные часы равномерно распределяются в течение 4 учебных дней в неделю.

3.4.1.11. Нормативные сроки обучения на третьем уровне 2 и 3 года (по выбору учащихся или их родителей (законных представителей)). При организации двухгодичного срока обучения учебные часы распределяются в течение 5 учебных дней в неделю.

3.4.1.12. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.4.1.13. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным (школьным) перечнем учебников.

3.4.2. Организация промежуточной аттестации и перевод в следующий класс:

3.4.2.1. Качество знаний оценивается по 5-балльной системе. Для каждой группы учащихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

3.4.2.2. Годовые отметки по предмету выставляются учащимся на основании отметок, полученных учащимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная отметка (при получении неудовлетворительной отметки за зачет, учащийся должен пересдать зачет).

3.4.2.3. Отметки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе учащихся из других учебных заведений могут учитываться отметки, подтвержденными документами этого учебного заведения.

3.4.2.4. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной (вечерней) форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном.

3.4.2.5. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие программу учебного года. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.4.2.6. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

3.4.3. Государственная (итоговая) аттестация:

3.4.3.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 (12) классов проводится на основании нормативных документов РФ.

### **3.5. Организация обучения в заочной форме.**

3.5.1. Организация деятельности:

3.5.1.1. образование граждан с 18 лет в школе может быть организовано по заочной форме. Получение общего образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.5.1.2. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 1 год (9 класс).

3.5.1.3. Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – 3 года (10 – 12 классы).

3.5.1.4. Прием (перевод) учащихся на обучение в заочной форме осуществляется на основании личного заявления и документа об образовании.

3.5.1.5. В случае отсутствия у учащегося документа об образовании, прием на заочную форму обучения осуществляется на основании результатов тестирования, проводимого педагогами школы.

3.5.1.6. Администрация школы заключает с совершеннолетним учащимся двухсторонний договор о предоставлении образовательных услуг по заочной форме.

3.5.1.7. Классы-комплекты формируются при наличии не менее 9 учащихся.

3.5.1.8. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет учащемуся: адресные данные образовательной организации (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие или учебный год; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий; справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы учащимся, выполняющим учебный план. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения учащегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью директора школы и регистрируются в специальном журнале.

3.5.1.9. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован: в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

3.5.1.10. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

3.5.1.11. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.5.1.12. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются школой.

3.5.1.13. Организация образовательного процесса по заочной форме регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного плана вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения.

3.5.1.14. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

3.5.1.15. Учебные часы для группы распределяются равномерно в течение 3-х дней в соответствии с расписанием занятий. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.5.1.16. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем предметам курса.

3.5.1.17. Образовательный процесс по заочной форме предусматривает самостоятельную работу учащихся, групповые и индивидуальные консультации.

3.5.1.18. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет отведенных часов учебного плана. Их формы, количество и периодичность определяются учителем и доводятся до сведения учающихся. Количество зачетов по учебным предметам школа определяет самостоятельно. Формы зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными, комбинированными.

3.5.1.19. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу. При наличии условий и средств количество учебных часов возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально учащегося по заочной форме, то определяется Уставом школы.

3.5.1.20. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме определяются школой самостоятельно.

3.5.1.21. Годовые оценки учащемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.5.1.22. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

3.5.1.23. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательной организации. Количество консультаций определяется возможностями образовательной организацией.

3.5.1.24. Для учащихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

3.5.1.25. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.

3.5.1.26. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных и факультативных занятий; учебные планы; годовой календарный учебный график; расписание занятий; расписание и протоколы экзаменов.

3.5.1.27. Документация заочной формы обучения хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5.1.28. Учащиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с нормативными документами РФ.

3.5.1.29. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с нормативными документами РФ.

3.5.1.30. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

3.5.1.31. Учащиеся при желании могут перейти на очно-заочную (вечернюю форму) обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

4.2. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

4.3. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное положение.

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1