

**Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
«Выльгортса 2 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан учреждение**

**Утверждаю:
Приказ №119 от 01 апреля 2022 года
Директор школы _____ Р.С.Торлопова**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе в дошкольной группе муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Выльгортская
средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова**

с. Выльгорт, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».,
- Основной образовательной программой дошкольного образования в МБОУ «Вьльгортская сош №2»
- Уставом МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОУ).

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – ОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» направлена на реализацию содержания образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и программы развития и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении Республики Коми «Парма» под редакцией С.С.Белых, С.Н.Штекляйн, Н.Б.Потолицыной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями детей каждой группы, структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольной группе ОУ.

1.6. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура рабочей программы

3.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, учреждении, ее реализующем

3.2. Содержание

3.3. Целевой раздел.

Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку;
- цели и задачи;
- формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (этнокультурный компонент);
- объем образовательной нагрузки;
- возрастные особенности детей данной группы.

3.4. Содержательный раздел представляет содержание образовательной деятельности, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает в себя:

- перспективно-тематическое планирование (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой по 5 образовательным областям);
- требования к результатам освоения основной образовательной программы.

3.5. Организационный раздел должен содержать описание предметно-развивающей среды

3.6. Список литературы и материально-технического обеспечения

3.7. Приложения:

1. Комплексно-тематическое планирование на учебный год
2. Режим пребывания детей
3. Расписание НОД
4. План оздоровительной работы
5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. План культурно-досуговой деятельности

4. Требования к содержанию рабочей программы

Рабочая программа должна:

- Четко определять цели, задачи образовательных областей
- Реализовать системный подход в отборе программного материала
- Рационально определять формы организации процесса с учетом специфики образовательных областей, возрастных и индивидуальных особенностей.

4.1. Целевой раздел

4.1.1. Пояснительная записка включает:

- Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа
- Сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания)
- Цели и задачи изучения образовательных областей или вида деятельности в данной группе
- Формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (региональный компонент)

4.1.2. Объем образовательной нагрузки подразумевает количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и в год, отведенных на изучение по видам деятельности и разделам, входящих в образовательные области.

4.1.3 Возрастные особенности

4.2. Содержательный раздел

4.2.1. Перспективно-тематический план должен раскрывать содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.

4.2.2. Требования к результатам освоения содержания образовательных областей:

- Планируемые результаты образовательной деятельности по разделам раскрываются в соответствии с реализуемой основной образовательной программой в дошкольной группе ОУ.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями авторов образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

4.3 Организационный раздел

В организационном разделе раскрывается оформление предметно-развивающей среды.

Принципы организации предметно-развивающей среды. Значение предметно-развивающей среды для развития личности ребенка.

4.4 Приложения

В приложения включаются документы, регламентирующие образовательную и совместную деятельность как с детьми, так и с семьями воспитанников. (Комплексно-тематическое планирование на учебный год, режим пребывания детей, расписание НОД, план оздоровительной работы, перспективный план взаимодействия с родителями, план культурно-досуговой деятельности).

5. Требования к оформлению рабочей программы.

1.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WORD for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.

1.2. Оформление титульного листа:

1.2.1 полное наименование образовательного учреждения по уставу.

1.2.2 номер документа об утверждении рабочей программы

5.2.3. Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа.

5.2.4. Название рабочей программы.

5.2.5.Срок реализации программы

5.2.6. Возрастная категория детей.

5.2.7. Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную рабочую программу.

5.2.8. Название населенного пункта и год разработки программы.

1.3. По контуру листа оставляются поля:

5.3.1. левое и нижнее – 25 мм

5.3.2. верхнее – 20 мм.

5.3.3. правое – 10 мм.

1.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 6.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ОУ.
- 6.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу.
- 6.3. Оригинал рабочей программы, утвержденный директором ОУ находится на сайте ОУ. В течение учебного года заместитель директора по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.
- 6.4. Копии рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но обучающиеся, начавшие освоение образовательной области по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.
- 7.2. Основания для изменений:
 - 7.2.1. Предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году.
 - 7.2.2. Предложения администрации ОУ
 - 7.2.3 Обновление списка литературы.
 - 7.2.4. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения рабочей программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы дошкольной группы ОУ.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

- 9.1. Рабочие программы хранятся в кабинете директора ОУ.
- 9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.
- 9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Принята на заседании педсовета
Протокол № 4 от 28.03.2022 года

