

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»  
имени В. П. Налимова  
«Вьльгортса 2 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Вьльгортская СОШ №2»

/ Торлопова Р. С./

приказ от 26.03.2021 № 415

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьном информационно-библиотечном центре  
МБОУ «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2»  
имени В. П. Налимова

с. Вьльгорт, 2020 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

1.2. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр (без права юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом Учредителя в лице руководителя образовательной организации.

1.3. Школьный информационно - библиотечный центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.4. В своей деятельности школьный информационно - библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 18 марта 2020 года), Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78 – ФЗ « О библиотечном деле» (с изменениями на 1 мая 2019 года), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 02 декабря 2019 года), Федеральным законом от 29.12. 2010 г. № 436 – ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» ( с изменениями на 29 октября 2019 года), Приказом Министерства образования и науки от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31 января 2019 г. № 3377 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Республики Коми и Плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Республике Коми на 2019-2021 гг.», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, утверждёнными руководителем образовательной организации.

1.7. Общеобразовательная организация несёт ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания школьным информационно - библиотечным центром.

1.8. В школьном информационно-библиотечном центре запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской

деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении школьного информационно-библиотечного центра размещается Федеральный список экстремистской литературы (электронный вариант), утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

1.9. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно – гигиеническими требованиями и нормами.

## **II. Цель и основные задачи школьного информационно-библиотечного центра.**

2.1. **Цель** школьного информационно-библиотечного центра:

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2. **Задачи** школьного информационно-библиотечного центра:

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы образовательной организации;

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка;

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализация личности, профориентация обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова и информационными потребностями пользователей;

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова;

2.2.9. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

2.2.10. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими организациями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей;

### **III. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра.**

Школьный информационно-библиотечный центр осуществляет следующие функции:

#### **3.1. Информационно-методическую функцию:**

- ✚ формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- ✚ комплектование единого фонда школьного информационно-библиотечного центра учебными, научно-популярными, научными, художественными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов;
- ✚ создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей образовательной организации;
- ✚ разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- ✚ оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям школьного информационно-библиотечного центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- ✚ разработка текущих и перспективных планов работы школьного информационно-библиотечного центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательной организации;
- ✚ осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями образовательной организации, другими организациями, имеющими информационные ресурсы;
- ✚ формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов для информационного обеспечения образовательного процесса.

#### **3.2. Образовательную функцию:**

- ✚ организация информирования пользователей о ресурсах школьного информационно-библиотечного центра;
- ✚ организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- ✚ обучение технологиям информационного самообслуживания;
- ✚ организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- ✚ осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **3.3. Культурно-просветительскую функцию:**

- ✚ организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- ✚ поддержка деятельности учащихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- ✚ организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

- ✚ осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### 3.4. Профориентационную функцию:

- ✚ организация бесед, экскурсий, лекций просмотра видеofilмов профориентационной направленности;
- ✚ организация выставок профориентационной направленности.

#### 3.5. Справочно-библиографическую (каталогизация информационных ресурсов):

- ✚ организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) школьного информационно-библиотечного центра, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю образовательной организации;
- ✚ формирование единого фонда документов, создаваемых в образовательной организацией (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, лучших научных работ и рефератов учащихся ( на печатных и (или) электронных носителях);
- ✚ организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения, учебных кабинетов, других подразделений образовательной организации;
- ✚ управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- ✚ пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций;
- ✚ размещение, организация и сохранность документов.

#### 3.6. Досуговую функцию:

- ✚ оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- ✚ помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- ✚ оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова в организации образовательного процесса и досуга учащихся.

### **IV. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра.**

4.1. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова предусматривает наличие пространственно-обособленных зон различных типов:

- ✓ Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- ✓ Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей;
- ✓ Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- ✓ Презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- ✓ Зона хранения фондов.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами,



программами образовательной организации, программами, проектами и планом работы школьного информационно-библиотечного центра.

4.3. Спонсорская помощь, полученная школьным информационно-библиотечным центром в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную школьным информационно-библиотечным центром макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы школьного информационно-библиотечного центра, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности информационно-библиотечного центра несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова.

4.5. Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации. При определении режима работы школьного информационно-библиотечного центра предусматривается выделение:

- ✓ двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- ✓ одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ✓ не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.6. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми школьный информационно-библиотечный центр общеобразовательной организации взаимодействует с другими школьными информационно-библиотечными центрами территории и библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **V. Управление школьным информационно-библиотечным центром.**

5.1. Управление школьным информационно-библиотечным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В. П. Налимова, локальными актами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

5.2. Общее руководство деятельностью школьным информационно-библиотечным центром осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.3. Руководство школьным информационно-библиотечным центром осуществляет руководитель (заведующий или педагог-библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем общеобразовательной организации, учащимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательной организации.

5.4. Руководитель школьного информационно-библиотечного центра назначается приказом руководителя образовательной организации, является членом педагогического коллектива и принимает участие в деятельности педагогического совета школы.

5.5. Руководитель школьного информационно-библиотечного центра разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю образовательной организации следующие документы школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ структуру и штатное расписание Центра;
- ✓ положение о школьном информационно-библиотечном центре;
- ✓ правила пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- ✓ планово-отчётную документацию;
- ✓ порядок предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания;
- ✓ перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- ✓ технологическую документацию.

5.6. Штатное наполнение школьного информационно-библиотечного центра разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объёмов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

5.7. Трудовые отношения работников школьного информационно-библиотечного центра регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий (педагог - библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности Центра в пределах своей компетенции.

5.8. Общеобразовательная организация обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- ✓ материально-техническое оснащение зон школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- ✓ условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей школьного информационно-библиотечного центра;

5.9. Работники школьного информационно-библиотечного центра могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником школьного информационно-библиотечного центра только на добровольной основе.

## **VI. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра.**

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными Положением о школьном информационно-библиотечном центре и особенностями образовательной программы образовательной организации;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры и медиа образования;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с руководителем образовательной организации;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования сотрудников школьного информационно-библиотечного центра;
- распоряжаться предназначенными школьным информационно-библиотечным центром бюджетными и полученными от платных услуг денежными средствами;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями школьного информационно-библиотечного центра;

- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями школьному информационно-библиотечному центру, за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

#### 6.2. Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно - информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами школьного информационно-библиотечного центра;
- информировать пользователей о видах предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.
- не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью учащихся, формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения.

6.3. Руководитель школьным информационно-библиотечным центром отчитывается перед руководителем образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **VII. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра.**

7.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательного процесса.

7.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками образовательной организации, определяется Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа и предоставляемых услугах;



- сведения о составе информационных ресурсов школьного информационно-библиотечного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов школьного информационно-библиотечного центра во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьным информационно-библиотечным центром.

7.3. Пользователи имеют право принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра.

7.4. Пользователи имеют право продлевать срок пользования документами и литературой.

7.5. Пользователи имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательной организации.

7.6. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
 Протокол № 6  
 от "23" марта 2020 г.