

**План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ
«Выльгортская сош №2» на 2015-2020 г.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Создание материально-технических условий в образовательном учреждении:		Торлопова Р.С. Есева Р.М.
– асфальтирование спортивной площадки вокруг школы;	июнь – июль 2015 г.	
– оборудование баскетбольной уличной площадки;	июнь 2015 г.	
– замена окон;	I кв. 2015 г. I кв. 2016 г.	
– оснащение образовательного процесса оргтехникой;	II кв. 2015-2020 г.	
– обновление школьной мебели;	II кв. 2015 г. III кв. 2016 г.	
– косметический ремонт здания школы;	ежегодно	
– приобретение учебно-наглядных пособий согласно новым образовательным стандартам;	II кв. 2015-2020 г.	
– направление заявки в управление образования на приобретении школьного автобуса для подвоза детей с ограниченными возможностями здоровья;	I кв. 2015 г.	
– приобретение учебной литературы;	II кв. 2015-2020 г.	
– пополнение школьной медиотеки;	ежегодно	
– укрепление спортивной базы школы (приобретение оборудования, лыж);	2015-2020 г.	
– аттестация учебных кабинетов.	ежегодно (согласно графику)	
2. Реализация системы организации методической работы школы:		Корнева Т.Н. Рехлецкая Е.А. руководитель ШМО
– курсовая переподготовка педагогических работников;	постоянно согласно графику	
– аттестация учителей;	постоянно согласно графику	
– организация работы Школы молодого учителя;	2015-2017 г.	
– организация наставничества;	постоянно в течение года	
– работа школьных методических объединений, творческих групп, направленная на реализацию новых образовательных стандартов и федерального образовательного компонента;	в течение года	

– укрепление педагогическими кадрами школы, создание благоприятного климата в коллективе;	постоянно	
– участие педагогических работников в смотрах, конкурсах профессионального мастерства;	постоянно в течение года	
– внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.	постоянно	
3. Реализация школьной системы оценки качества образования:	в течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО и творческих групп, Специалисты учителя-предметники, Классные руководители
– организация внутришкольного контроля за качеством предоставления образовательных услуг;	согласно графику	
– качественная и полная реализация учебных программ по предметам;	постоянно	
– обеспечение образовательными услугами детей школьного возраста, прописанных на закрепленной за ОУ территории, недопущение отсева;	постоянно в течение года	
– организация качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, повышение качества обучаемости выпускников школы через курсы, дополнительные занятия, качественную реализацию программ по предметам;	постоянно в течение года	
– организация и работа с резервом учащихся, имеющих одну-две «3» по предметам с целью повышения качества образования через индивидуально-дифференцированную работу;	постоянно в течение года	
– организация профориентационной работы по обеспечению успешной социализации и самоопределения выпускников школы;	постоянно в течение года	
– подготовка учащихся к олимпиадам по предметам, конкурсам, смотрам разного уровня;	постоянно	
– организация работы Школы будущего первоклассника;	октябрь - май	
– расширение предоставления платных образовательных услуг (курсы «Говорим по-английски», Подготовка к	сентябрь 2015 г.	

ГИА-9 по математике, Подготовка к ЕГЭ по математике);		
– внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;	2014 – 2016 г.	
– организация предпрофильной подготовки через реализацию элективных курсов;	в течение года	
– организация профильного обучения через реализацию программ социального, социально-гуманитарного, физико-математического профилей;	в течение года	
– создание рабочих мест для учащихся с выходом в Интернет;	март 2015 г.	
– организация индивидуальной работы с учащимися с целью повышения качества обученности;	постоянно	
– введение электронных дневников и журналов;	до 2020 г.	
– осуществление систематического контроля за посещаемостью занятий учащимися школы;	постоянно	
– реализация программ дополнительного образования согласно Лицензии;	в течение учебного года	
– создание здоровьесберегающей среды через соблюдение СанПин, организацию спортивно-оздоровительной работы, работу медицинского и стоматологического кабинетов, кабинета БОС-здоровье, кабинета психологической разгрузки;	постоянно согласно расписанию	
– создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (подбор кадров, заключение договоров с родителями, организация подвоза учащихся);	постоянно	
– 100 % охват горячим питанием учащихся школы;	постоянно	
– организация подвоза учащихся в школу;	в течение учебного года	
– реализация воспитательной компоненты школы согласно отдельному плану;	постоянно	
– разработка и реализация Программы развития школы.	2015 – 2020 г.	
4. Реализация государственно-общественного управления школой:		Торлопова Р.С. – директор школы; Вавилова И.Е. – председатель совета школы

– продолжить работу совета школы (согласно отдельному плану);	постоянно	
– ежегодный публичный отчет;	август	
– постоянное обновление школьного сайта;	постоянно	Власова Г.Ф., Черных Н.В.
– размещение информации на школьных стендах;	постоянно	
– организация работы с родителями (согласно отдельному плану).	постоянно	Власова Г.Ф., классные руководители, специалисты.
5. Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности:	постоянно	Директор, Зам. Директора по АХЧ
– Выполнение в полном объеме Муниципального задания;	постоянно	
– Недопущения нецелевого расходования средств, эффективность их использования;	постоянно	
– Выполнения мероприятий по сохранности школьного имущества;	постоянно	
– Организация мероприятий по энергосбережению.	постоянно	
6. Соблюдение исполнительской дисциплины работниками школы	постоянно	Торлопова Р.С.