

**Утверждаю:** \_\_\_\_\_  
 Директор школы Торлопова Р.С.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
 МБОУ «Выльгортская СОШ №2» им. В.П.Налимова на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>I</b>	<b>Общие мероприятия</b>		
<b>1.1.</b>	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Сентябрь
<b>1.2.</b>	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
<b>1.3.</b>	Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор	постоянно
<b>1.4.</b>	Организация работы комиссии по материальному стимулированию с целью оценки эффективности деятельности педагогических работников.	Председатель комиссии по материальному стимулированию	ежемесячно
<b>1.5.</b>	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Директор, ответственный за сопровождение сайта	По мере необходимости
<b>1.6.</b>	Пополнять информационный стенд: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

	- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;		
1.7.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь, апрель
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Август-сентябрь
<b>II</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) в рамках недели правовых знаний.	Директор, социальный педагог, зам.директора по ВР	ноябрь
<b>III</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях.	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор	Понедельник, среда – с 13:00 до 16:00; суббота с 8:00 до 10:00
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор, зам.директора по УВР Кропанева Н.В.	по мере необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет:  Публичного отчёта о работе школы; Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за сопровождение сайта Пересадько Ю.Н.	Сентябрь-октябрь
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам. директора по ИКТ Пересадько Ю.Н.	До 1 ноября  До 1 мая
3.6.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы.	Директор , заведующая библиотекой Пикалева М.А.	Сентябрь, декабрь 2023

<b>IV</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
<b>4.1.</b>	<p>Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение квестов, викторин, классных часов антикоррупционной направленности (9 – 11 классы),</li> <li>- Конкурс плакатов на тему «Нет коррупции!» (5 – 8 классы); классные часы</li> <li>- Конкурс рисунков «Коррупция в сказках» (1 – 4 классы)</li> </ul>	Зам.директора по ВР, комиссия по противодействию коррупционным и иным правонарушениям, кл.руководители 1-11х кл.	9 декабря 2023
<b>4.3.</b>	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл. руководители 1-11х кл., соц. педагог, учителя обществознания, комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	в течение учебного года
<b>4.4.</b>	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл. руководители 1-11х кл., социальный педагог Коснырева Н.М.	в течение учебного года
<b>4.5.</b>	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	Учителя истории и обществознания	Апрель 2024 г.
<b>V</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>		
<b>5.1.</b>	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников.	Зам. директора по УВР , комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	По необходимости
<b>5.2.</b>	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	документовед	постоянно
<b>VI</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>		

<b>6.1.</b>	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, зам. директора по АХЧ	постоянно
<b>6.2.</b>	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	постоянно
<b>6.3.</b>	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	постоянно
<b>6.6.</b>	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УР	постоянно
<b>6.7.</b>	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца.	Директор	постоянно