Директору

(наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии). заявителя)

(указать, статус заявителя — родитель, законный представитель, обучающий, приобретший дееспособность в полном объеме, лицо, являющееся его представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием один раз в день

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения) обучающегося (уюся) « » класса.

К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

4)

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, ознакомлен (ознакомлена).

Обязуюсь в течение З рабочих дней со дня утраты

4

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) права на обеспечение питанием письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Выбираю следующий способ уведомления о принятых решениях:

1. по электронной почте: (указать адрес электронной почты
2. почтовым отправлением по адресу:



З) отправкой смс-сообщения на номер:(указать номер мобильного телефона);

4) иной способ уведомления:(указать какой)

20 

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы от гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) принял:

(наименование должности специалиста)



 (подпису) (расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов | Оригинал/копия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Регистрационный | Дата приема документа | Подпись (фамилия, инициалы) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |