

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»
«Выльгортса 2 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение

Утверждаю:
Директор школы _____ Торлопова Р.С.

от 20.09. 2022 г. Приказ № 356

М.П.

Программа
учебного предмета « Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (ВАРИАНТ 1)

Срок реализации: 5 лет

Составитель: Гарочкина Екатерина Ивановна.

с. Выльгорт, 2022год.

Пояснительная записка

-,

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; рабочей программой по учебному предмету и ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение / Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. М.: Просвещение и нацелена на образование детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) уровня основного общего образования.

Реализация рабочей программы обеспечивается УМК «Русский язык» для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой:

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»(5 -9 кл.) обеспечивает достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ «Выльгортская сош№2», реализующая ФГОС о УО (ИН) Вариант 1, разработанной с учётом Примерной АООП, (далее – АООП), определяет содержание, ожидаемые результаты и условия ее реализации.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы предмета «Русский язык» (5 -9кл.) (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Устав МБОУ «Выльгортская сош№2»,
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ «Выльгортская сош№2»,
- Календарный учебный график МБОУ «Выльгортская сош№2»,
Рабочая программа по общеобразовательному курсу «Русский язык» (5-9 классы) составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ «Выльгортская сош№2».

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Учебно - методический комплект:

Программы специальных - коррекционных образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы / авторы программ: А. К. Аксёнова, А.П. Антропов, И. М Бгажнакова / - М. «Просвещение» 2010. Под редакцией И.М. Бгажнаковой. Допущено Министерством образования РФ (Электронный вариант).

- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение, 2014
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение, 2016.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 7 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение, 2016.

- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение, 2016.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (коррекц) образват. учреждений, VIII вида /- 7-е изд., - М. .: Просвещение, 2013.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Цель программы:

- Развивать устную и письменную речь учащихся в единстве с развитием их мышления и формированием школьника как личности;
- Закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Задачи рабочей программы:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями;
- Развивать нравственные качества школьников.

Коррекционная работа:

- Коррекция и развитие зрительного и слухового восприятия;
- Коррекция пространственной ориентировки;
- Активизация мыслительных процессов: обобщение – синтез;
- Коррекция процесса запоминания и воспроизведения учебного материала;
- Коррекция внимания (объём, переключаемость);
- Развитие и коррекция грамматического строя речи, расширение и обогащение словаря.

Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности учащихся с умственной интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации. Особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений.

При обучении используются **следующие принципы:**

- принцип коррекционно-речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,
- принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении,

- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значение таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития типологических и индивидуальных особенностей учеников. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Программа по грамматике, правописанию и развитию речи включает следующие **разделы**:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к

общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки).

Технологии обучения:

Здоровьезберегающие технологии (разогревание и настройка артикуляционного аппарата, речевые разминки, пальчиковая гимнастика, физминутки, логопедические упражнения и прочее).

Личностно-ориентированные технологии (обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение, индивидуальный и дифференцированный подход).

Информационно-коммуникативные технологии (использование электронных образовательных ресурсов, применение технических средств обучения, использование презентаций, аудиоматериалов, видеороликов).

Игровые технологии (использование на уроках игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования учащихся к учебной деятельности)

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Согласно базисному учебному плану для обучающихся

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью на изучение предмета отводится:

5 класс – 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов

6 класс – 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов

8 класс – 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов

9 класс-- 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов

Промежуточная аттестация в 5 – 9 классах проводится в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием.

Технологии, методы и формы обучения.

Технологии обучения:

- коррекционно-развивающего обучения;
- проблемного обучения;
- групповые технологии и коллективное творческое дело;
- игровые педагогические технологии;
- проектного метода обучения;
- технология модульного обучения.

Методы обучения:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – выполнение упражнений, работа с карточками, перфокартами, тестами;
- самостоятельная работа;
- устная работа, письменные работы (сочинения, изложения, диктанты и т.д.).

Формы обучения: фронтальное и индивидуальное обучение.

Форма организации образовательного процесса.

Основной, главной формой организации учебного процесса является урок и экскурсии. В процессе обучения школьников целесообразно использовать следующие методы и приемы:

- словесный метод (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником);
- наглядный метод (метод иллюстраций, метод демонстраций)
- практический метод (упражнения, практическая работа);
- репродуктивный метод (работа по алгоритму);
- коллективный, индивидуальный;
- творческий метод;

Приемы коррекционной направленности:

- задания по степени нарастающей трудности;
- включение в урок заданий, предполагающих различный доминантный анализатор;
- разнообразные типы структур уроков, обеспечивающих смену видов деятельности учащихся;

- задания, предполагающие самостоятельную обработку информации;
- дозированная поэтапная помощь педагога;
- перенос только что показанного способа обработки информации на своё индивидуальное задание;
- включение в урок специальных упражнений по коррекции высших психических функций;
- задания с опорой на несколько анализаторов;
- постановка законченных инструкций;
- включение в урок материалов сегодняшней жизни;
- создание условий для «зарабатывания», а не «получения» оценки;
- проблемные задания, познавательные вопросы;
- игровые приемы, призы, поощрения, развёрнутая словесная оценка деятельности.

Типы уроков:

- УУНЗ - уроки усвоения новых знаний, на которых учащиеся знакомятся с новым материалом;
- УКЗНМ - уроки коррекции и закрепления нового материала (применение знаний в сходных ситуациях);
- УВПУ - уроки выработки практических умений (применение знаний в новых ситуациях);
- УПОСЗ - уроки повторения, обобщения, систематизации знаний (усвоение способов действий в комплексе);
- УПОКЗ - уроки проверки, оценки, коррекции знаний;
- КУ - комбинированные уроки;
- УЭ – урок-экскурсия;
- УП – урок-практикум;
- УРР – урок развития речи.

Формирование базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Формирование и развитие БУД строится на основе деятельностного подхода к обучению и позволяет реализовывать коррекционно-развивающий потенциал образования школьников с умственно отсталостью.

Основная цель реализации деятельности по формированию БУД состоит в формировании школьника с умственной отсталостью как субъекта учебной

деятельности, которая обеспечивает одно из направлений его подготовки к самостоятельной жизни в обществе и овладения доступными видами профильного труда.

Задачами формирования и развития БУД являются:

- формирование мотивационного компонента учебной деятельности;
- овладение комплексом базовых учебных действий, составляющих операционный компонент учебной деятельности;
- развитие умений принимать цель и готовый план деятельности, планировать знакомую деятельность, контролировать и оценивать ее результаты в опоре на организационную помощь педагога.
- Для реализации поставленной цели и соответствующих ей задач необходимо:
- определить функции и состав базовых учебных действий, учитывая психофизические особенности и своеобразие учебной деятельности обучающихся;
- определить связи базовых учебных действий с содержанием учебных предметов;

На уроках письма и развития речи формируются следующие **базовые учебные действия**:

- **личностные учебные действия:**

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

- **коммуникативные учебные действия:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;

- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.);

- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

- **регулятивные учебные действия:**

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;

- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

- **познавательные учебные действия:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;

- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;

- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

В процессе обучения необходимо осуществлять **мониторинг всех групп БУД**, который будет отражать индивидуальные достижения обучающихся и

позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

Для оценки сформированности каждого действия можно использовать следующую систему оценки:

Балл	Показатель
0 баллов	действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;
1 балл	смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;
2 балла	преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;
3 балла	способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;
4 балла	способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;
5 баллов	самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения. В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сформированности БУД обучающихся с умственной отсталостью определяется на момент завершения обучения в школе.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся по письму и развитию речи

Результаты обучения

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки школьников, которые содержат следующие компоненты: **знать/понимать** – перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; **уметь** – перечень конкретных умений и навыков.

Основные требования к умениям учащихся

5 класс

1-й уровень – базовый уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (40—45 слов);
 - участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
 - коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
 - подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
 - различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
 - находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя.

2-й уровень – минимально допустимый уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
 - исправлять текст с помощью учителя;
 - подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
 - проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
 - учиться пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

6 класс

1-й уровень – базовый уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
 - подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
 - доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
 - находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень – минимально допустимый уровень

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

7 класс

1-й уровень – базовый уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);
 - писать изложения по данному плану с предварительной обработкой лексического материала;
 - подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
 - образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
 - определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
 - находить орфограммы и решать орфографическую задачу;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень – минимально допустимый уровень

- писать под диктовку текст с предварительный анализом;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу или с помощью учителя.

8 класс

1-й уровень – базовый уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
 - писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной обработкой лексического материала;
 - находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
 - использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
 - определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;

- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить орфограммы и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень – минимально допустимый уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
 - принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
 - исправлять текст;
 - составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
 - решать орфографические задачи с помощью учителя.

9 класс

1-й уровень – базовый уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
 - писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
 - находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
 - использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
 - определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
 - подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
 - находить орфограммы и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень – минимально допустимый уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
 - принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
 - исправлять текст;
 - составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
 - решать орфографические задачи с помощью учителя.

Контрольно – измерительные материалы

- Итоговые контрольные диктанты в конце каждой четверти.

- Контрольные диктанты с грамматическим заданием или контрольное списывание проводится после изучения каждой темы.

Организуя итоговую (контрольную) проверку знаний учащихся следует исходить из достигнутого ими минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку с интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

Планируемые результаты по учебному предмету «Русский язык»

Освоение обучающимися программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.

Предметные результаты освоения адаптированной программы по русскому языку

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

1-й уровень (минимальный)

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов)
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно)
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2-й уровень (достаточный)

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения (IX класс):

Русский язык

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

Содержание программы по учебному предмету «Русский язык»

5 класс

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

Повторение. Звуки и буквы. Текст. (17ч)

Звуки и буквы. Текст

Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Правописание слов с разделительным мягким знаком (**ь**). Парные звонкие и глухие согласные. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Текст. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок

Предложение. Текст. (17 ч)

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.

Состав слова. Текст. (32ч)

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Приставка и предлог.

Части речи. Текст. (8ч)

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

***Имя существительное.* (20ч)**

Понятие об имени существительном. Значение имени существительного в речи. Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные, собственные и нарицательные. Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, различение имен существительных по родам (мужской, женский род, средний род).

Текст. Тема и основная мысль текста.

***Имя прилагательное.* (12ч)**

Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Изменение имен прилагательных по родам (мужской, женский и средний род). Согласование имени прилагательного с существительным в роде. Умение различать род по вопросам.

Глагол. (11ч)

Понятие о глаголе. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее и будущее время). Различение глаголов по временам.

Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.

Предложение. Текст. (11ч)

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Понятие об однородных членах предложения.

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с интеллектуальными нарушениями излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом — это основа, позволяющая учащимся 5 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, записка, письмо родителям.

Развитие речи

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Повторение (8ч)

6 класс

Звуки и буквы. Текст. (8ч.)

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Деловое письмо. Адрес.

Предложение. Текст. (10ч.)

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Деловое письмо. Поздравление.

Состав слова. Текст. (29ч.)

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке. Текст. Деление текста на части по данному плану. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Деловое письмо. Записка.

Части речи. Текст (2ч.)

Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное (30ч.)

Значение существительных в речи. Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.

Существительные, противоположные по значению. Род и число существительных. Различение существительных по родам.

Изменение существительных по падежам. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Деловое письмо. Письмо.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Имя прилагательное (25ч.)

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных.

Прилагательные, противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам. Изменение прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Закрепление знаний.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Деловое письмо. Объявление.

Глагол (18ч.)

Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по временам.

Изменение глаголов по числам. Текст. Связь частей в тексте.

Глагол. Закрепление знаний.

Предложение. Текст. (10ч.)

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Однородные члены предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Обращение. Знакомство с обращением.

Повторение (8 ч.)

7 класс

Звуки и буквы. Текст (6 ч.).

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительные мягкий и твердый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих в словах. Звуки и буквы.

Предложение. Текст (12 ч.).

Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст (20 ч.).

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Сложные слова. Образование сложных слов. Деловое письмо. Поздравление.

Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст (2 ч.)

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Имя существительное (26 ч.)

Значение существительных в речи. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка.

Имя прилагательное (16 ч.)

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Глагол (21 ч.)

Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний. Текст. Составной план текста. Неопределенная форма глагола. Деловое письмо. Письмо.

Местоимение (12 ч.) Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи.

Предложение. Текст. (17 ч)

Однородные члены предложения без союза и с союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Части сложного предложения.

Повторение (9 ч.)

8 класс

Повторение. Предложение (8ч.)

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Использование обращений в предложениях. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст (16ч.)

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными о, е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи.

Местоимение (19ч.)

Значение местоимения в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение личных местоимений. Деловое письмо. Письмо.

Глагол (22ч.)

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.

Наречие (17ч.)

Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий из прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Предложение. Текст (13 ч.)

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.

Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Заявление.

Повторение. (12 ч.)

9 класс

Повторение. Предложение. (9 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.

Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы. (8 часов)

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**.

Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Текст. (16 часов)

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. (11 часов)

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. (9 часов)

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. (8 часов)

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол .(18часов)

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Наречие. (8часов)

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий **с о и а** на конце.

Имя числительное. 14часов)

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Части речи. (4часа)

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Текст. (23часа)

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение изученного за год (8часов)

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи

**Тематическое планирование план предмета «Русский язык»
(5 класс)**

п/п	Раздел	Количество часов	
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	17	
2	Предложение. Текст	17	
3	Состав слова	32	
4	Части речи. Текст	51	

	Существительное	21
	Прилагательное	13
	Глагол	12
5	Предложение. Текст	12
6	Повторение	4
	Итого	136 часов

6 класс

№ п.п.	Раздел	Количество часов
1.	Звуки и буквы. Текст.	8
2.	Предложение. Текст.	10
3.	Состав слова. Текст.	29
4.	Части речи. Текст.	2
5.	Имя существительное.	30
6.	Имя прилагательное.	28
7.	Глагол.	18
88	Предложение. Текст.	10
	Повторение.	4
Итого		136 часов

7 класс

№ п.п.	Раздел	Количество часов
1.	Звуки и буквы. Текст.	6
2.	Предложение. Текст.	12
3.	Состав слова. Текст.	20
4.	Части речи. Текст.	2
5.	Имя существительное.	26
6.	Имя прилагательное.	16
7.	Глагол.	21
8.	Местоимение.	12
9.	Предложение. Текст.	17
10.	Повторение.	5
Итого		136 часов

8 класс

№ п.п.	Раздел	Количество часов
1.	Предложение.	8

2.	Состав слова. Текст.	16
3.	Имя существительное.	17
4.	Имя прилагательное.	17
5.	Местоимение.	19
6.	Глагол.	22
7.	Наречие.	17
8.	Предложение. Текст.	13
9.	Повторение.	8
Итого		136 часов

9класс

№	<i>Раздел</i>	<i>Количество часов</i>
1	Повторение	9
2	Звуки и буквы	8
3	Состав слова	16
4	Имя существительное	11
5	Имя прилагательное	9
6	Личные местоимения	8
7	Глагол	18
8	Наречие	8
9	Имя числительное	14
10	Части речи	4
11	Предложение	23
12	Повторение	8
	Итого	136 часов

Календарно-тематическое планирование (5 класс) 136 часов

№ п/п	Раздел (тема)	Кол-во часов
Повторение		
Звуки и буквы. Текст		17
1	Гласные и согласные. Алфавит	1
2	Несовпадение звука и буквы в слове	1
3	Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1
4	Мягкий знак на конце и в середине слова	1

5	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1
6	Текст. Различение текста и не текста	1
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1
8	Ударные и безударные гласные в слове	1
9-10	Проверка безударных гласных в слове	2
11	Текст. Определение темы текста. Заголовок	1
12-13	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
14-15	Деловое письмо. Адрес	2
16-17	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2
	Предложение. Текст	17
18	Выражение в предложении законченной мысли	1
19	Распространение предложений	1
20	Порядок слов в предложении	1
21	Связь слов в предложении	1
22	Главные и второстепенные члены предложения Главные члены предложения. Сказуемое	1
23	Главные члены предложения. Подлежащее	1
24	Второстепенные члены предложения	1
25	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1
26	Разные по интонации предложения Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1
27	Вопросительные предложения	1
28	Восклицательные предложения	1
29-30	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2
31-32	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
33-34	Деловое письмо. Адрес	2
	Состав слова	32
35	Корень и однокоренные слова	1
36-37	Общее и различия в значении однокоренных слов	2
38	Включение однокоренных слов в предложения	1

39	Окончание Окончание — изменяемая часть слова	1
40	Установление связи между словами с помощью окончания	1
41	Приставка Приставка как часть слова	1
42	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1
43	Приставка и предлог	1
44	Суффикс Суффикс как часть слова	1
45	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1
46-47	Правописание безударных гласных в корне Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2
48	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1
49	Слово-корень с ударной гласной	1
50	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1
51-52	Проверка безударных гласных в корне слова	2
53	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1
54	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1
55	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1
56-57	Проверяемые гласные и согласные в корне	2
58	Непроверяемые написания в корне	1
59-60	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2
61-62	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
63-64	Деловое письмо. Поздравление	2
65-66	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2
	Части речи. Текст	8
67	Названия предметов, действий и признаков	1
68	Понятие о частях речи. Существительное	1
69	Глагол	1
70	Прилагательное	1

71-72	Различение частей речи по вопросу и значению	2
73-74	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2
	Имя существительное	21
75	Значение существительных в речи	1
76	Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1
77	Собственные и нарицательные существительные	1
78	Правописание имён собственных	1
79	Текст. Тема и основная мысль текста	1
80	Изменение существительных по числам Понятие о единственном и множественном числе существительных	1
81-82	Употребление существительных в единственном и множественном числе	2
83	Изменение существительных по числам	1
84	Род существительных Знакомство с понятием рода	1
85	Существительные мужского рода	1
86	Существительные женского рода	1
87	Существительные среднего рода	1
88-89	Различение существительных по родам	2
90-91	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
92-93	Деловое письмо. Поздравление	2
94-95	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2
	Имя прилагательное	13
96	Значение прилагательных в речи	1
97	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1
98	Изменение прилагательных по родам Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1
99	Окончания прилагательных мужского рода	1
100	Окончания прилагательных женского рода	1
101	Окончания прилагательных среднего рода	1
102	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1
103-104	Изменение прилагательных по родам	2
105-106	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2

107-108	Деловое письмо. Записка	2
	Глагол	12
109	Значение глаголов в речи	1
110-111	Различение действий, обозначаемых глаголами	2
112	Изменение глаголов по временам Настоящее время глаголов	1
113	Прошедшее время глаголов	1
114	Будущее время глаголов	1
115	Различение глаголов по временам	1
116	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1
117-118	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
119-120	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2
121	Предложение. Текст Главные и второстепенные члены предложения Главные члены предложения	12 1
122-123	Второстепенные члены предложения	2
124	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1
125	Нераспространённые и распространённые предложения Различение нераспространённых и распространённых предложений	1
126	Распространение предложений	1
127	Однородные члены предложения Знакомство с однородными членами предложения	1
128	Дополнение предложения однородными членами	1
129-130	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
131-132	Деловое письмо. Записка	2
	Повторение	8
133	Состав слова	1
134	Существительное	1
135	Прилагательное	1
136	Глагол	1

6 класс (140часов)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение.			
Звуки и буквы. Текст. (8ч.)			
1	Гласные и согласные. Их различение.	1	
2	Безударные гласные в словах.	1	
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1	
4	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
Предложение. Текст. (10ч.)			
9	Деление текста на предложения.	1	
10	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	
11	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	
12	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	
13	Распространение предложений с помощью рисунков.	1	
14	Распространение предложений с помощью вопросов.	1	
15	Однородные члены предложения.	1	
16	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
17-18	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Состав слова. Текст. (29ч.)			
19	Корень и однокоренные слова.	1	
20	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
21	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	
22	Приставка как часть слова.	1	
23	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	
24	Суффикс как часть слова.	1	

25	Разбор слов по составу.	1	
Правописание безударных гласных в корне			
26	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
27	Проверяемые и проверочные слова.	1	
28	Проверка безударных гласных в корне.	1	
Правописание звонких и глухих согласных в корне			
29	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	
30	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
31	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	
32-33	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2	
Правописание приставок			
34	Приставка и предлог.	1	
35	Различение приставки и предлога.	1	
36	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	
37	Правописание гласных в приставках.	1	
38	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	
39	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	
40	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1	
41	Правописание приставок на согласную.	1	
42	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1	
43	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	1	
44-45	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
46-47	Деловое письмо. Записка.	2	
Части речи. Текст (2ч.)			
48	Существительное, прилагательное, глагол.	1	
49	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	
Имя существительное (30ч.)			
50	Значение существительных в речи.	1	

51	Существительные, обозначающие явления природы.	1	
52	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	
53	Существительные, противоположные по значению.	1	
Род и число существительных			
54	Различение существительных по родам.	1	
55	Изменение существительных по числам.	1	
Правописание имен собственных			
56	Существительные собственные и нарицательные.	1	
57	Большая буква в именах собственных.	1	
58	Кавычки в именах собственных.	1	
59-60	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	2	
61-62	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Изменение существительных по падежам.			
63	Понятие о склонении.	1	
64	Определение падежей по вопросам.	1	
65	Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
66	Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
67	Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	
68	Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	
69	Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	
70	Предложный падеж – <i>о ком? о чем?</i>	1	
71	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	
72	Понятие о начальной форме.	1	
73	Постановка существительных в начальную форму.	1	
74-75	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
76-77	Деловое письмо. Письмо.	2	
78-79	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2	
Имя прилагательное (25ч.)			
80	Значение прилагательных в речи.	1	
81	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	

82	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	
83	Прилагательные, противоположные по значению.	1	
Изменение прилагательных по родам и числам			
84	Изменение прилагательных по родам.	1	
85	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
86	Окончания прилагательных женского рода.	1	
87	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
88-89	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
90	Изменение прилагательных по числам.	1	
91-92	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
93	Понятие о склонении прилагательных.	1	
94	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	
95	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
96	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
97	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
98	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
99	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
100	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
101-102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
103-104	Деловое письмо. Объявление.	2	
Глагол (18ч.)			
105	Значение глагола в речи.	1	
106-107	Глаголы, противоположные по значению.	2	
108	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	
Изменение глаголов по временам			
109	Настоящее время глаголов.	1	

110	Прошедшее время глаголов.	1	
111	Будущее время глаголов.	1	
112- 113	Различение глаголов по временам.	2	
Изменение глаголов по числам			
114	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	
115	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1	
116	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1	
117- 118	Текст. Связь частей в тексте.	2	
119- 120	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
121- 122	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2	
Предложение. Текст. (10ч.)			
124	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	
Однородные члены предложения			
125	Определение однородных членов предложения.	1	
126	Однородные члены предложения без союзов.	1	
127	Однородные члены предложения с союзом <i>и</i> .	1	
128- 129	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i> .	2	
Обращение			
130	Знакомство с обращением.	1	
131- 132	Место обращения в предложении.	2	
133	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
Повторение (8ч.)			
134	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1	
135	Имя существительное.	1	
136	Имя прилагательное.	1	

7 класс (140 ч.)

№ п/п	Тема	Часы	Дата
----------	------	------	------

Повторение (18 ч.)			
Звуки и буквы. Текст.			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	
2	Разделительные мягкий и твердый знаки.	1	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1	
4	Правописание звонких и глухих в словах.	1	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Предложение. Текст.			
6	Предложения нераспространенные и распространенные.	1	
7	Однородные члены предложения.	1	
8	Распространение предложений однородными членами.	1	
9-10	Составление предложений с однородными членами.	2	
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	
12	Обращение. Его место в предложении.	1	
13	Употребление обращения в диалоге.	1	
14-15	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
16-17	Деловое письмо. Адрес.	2	
Состав слова. Текст (20 ч.).			
18	Корень. Однокоренные слова.	1	
19	Приставка.	1	
20	Суффикс.	1	
21	Окончание.	1	
Правописание гласных и согласных в корне			
22	Безударные гласные в корне.	1	
23	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	
24-25	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2	
Правописание приставок			
26	Гласные и согласные в приставках.	1	
27	Разделительный твердый знак после приставок.	1	
28	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	
Сложные слова			
29	Знакомство со сложными словами.	1	
30	Правописание сложных слов.	1	
31	Образование сложных слов.	1	
32-33	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	

34-35	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
36-37	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Части речи. Текст (2 ч.)			
38	Различение частей речи.	1	
39	Образование одних частей речи от других.	1	
Имя существительное (26 ч.)			
40	Значение существительных в речи.	1	
41	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
42	Род и число существительных.	1	
43	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	
44	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	
Три склонения существительных в единственном числе.			
45	Существительные 1-го склонения.	1	
46	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	
47	Существительные 2-го склонения.	1	
48	Существительные 3-го склонения.	1	
49	Различение существительных 1,2 и 3-го склонений.	1	
1-е склонение существительных в единственном числе			
50	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	
51	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	
52	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
53	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	
54	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
3-е склонение существительных в единственном числе			
55	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1	
56	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
57	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	

58-59	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	
60-61	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
62-63	Деловое письмо. Записка.	2	
64-65	Сочинение по данному плану и опорным словам.	2	
Имя прилагательное (16 ч.)			
66	Значение прилагательных в речи.	1	
67	Описание предмета и его частей.	1	
68	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	
69	Словосочетания с прилагательными.	1	
70	Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.	1	
71	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
72	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
73	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
74	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
Склонение прилагательных женского рода			
75	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
78	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
80-81	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Глагол (21 ч.)			
82	Значение глаголов в речи.	1	
83	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	
Время и число глаголов			
84	Различение глаголов по временам.	1	
85	Изменение глаголов по временам.	1	

86	Различение глаголов по числам.	1	
87	Изменение глаголов по числам.	1	
88	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
89-90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	2	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	
92	Текст. Составной план текста.	1	
Неопределенная форма глагола			
93	Понятие о неопределенной форме глагола.	1	
94	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	
95	Постановка глаголов в неопределенную форму.	1	
Частица <i>не</i> с глаголами			
96	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания.	1	
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами.	1	
98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
101-102	Деловое письмо. Письмо.	2	
Местоимение (12 ч.)			
103	Личные местоимения.	1	
104	Значение личных местоимений в речи.	1	
Лицо и число местоимений			
105	Местоимения 1-го лица.	1	
106	Местоимения 2-го лица.	1	
107	Местоимения 3-го лица.	1	
108-109	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	2	
110	Различение местоимений по лицам и числам.	2	
111-112	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
113-114	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2	
Предложение (17 ч.)			
Простое предложение			
115	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i> .	1	
116	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i> .	1	
117-118	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	2	
119	Обращение.	1	

120	Знаки препинания при обращении.	1	
121-122	Простое предложение. Закрепление знаний.	2	
Сложное предложение			
123	Части сложного предложения.	1	
124-125	Знаки препинания в сложном предложении.		
126	Составление сложных предложений.	1	
127-128	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
129-130	Коллективное сочинение по серии картинок.	2	
131	Деловое письмо. Объявление.	1	
Повторение (9 ч.)			
132	Состав слова. Правописание в приставке и корне.	1	
133	Существительное.	1	
134	Прилагательное.	1	
135	Глагол.	1	
136	Местоимение.	1	

8 класс (140 ч.)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
Повторение. Предложение (8ч.)			
1	Простые и сложные предложения.	1	
2	Составление сложных предложений.	1	
Однородные члены предложения			
3	Выделение однородных членов из предложения.	1	
4	Использование однородных членов в предложении.	1	
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении.	1	
6	Использование обращений в предложениях.	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
Состав слова. Текст (16ч.)			
9	Корень. Однокоренные слова.	1	
10	Приставка, суффикс, окончание.	1	
11	Разбор слов по составу.	1	

Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
12	Проверка орфограмм в корне.	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	
14	Правописание приставок.	1	
15	Орфограммы в корне и приставке.	1	
16	Текст. Составление плана текста.	1	
Сложные слова			
17	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i> .	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной.	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	1	
20-21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
22-23	Сочинение по данному началу частей.	2	
24	Деловое письмо. Поздравление.	1	
Части речи. Текст			
25	Различение частей речи.	1	
Имя существительное (17ч.)			
26	Значение существительных в речи.	1	
27	Существительные, близкие по значению.	1	
28	Род, число и падеж существительных.	1	
Склонение существительных в единственном числе			
29	Определение склонения существительных.	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных.	1	
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
Склонение существительных во множественном числе			
35	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	
37	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	

39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	
41	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
Имя прилагательное (17ч.)			
43	Значение прилагательных в речи.	1	
44	Прилагательные, близкие по значению.	1	
45	Словосочетания с прилагательными.	1	
46	Род и число прилагательных.	1	
Склонение прилагательных в единственном числе			
47	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	
48	Постановка вопросов к прилагательным.	1	
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	
52	Изменение по падежам прилагательных во множественном числе.	1	
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
57	Деловое письмо. Записка.	1	
58-59	Характеристика литературного героя.	2	
Местоимение (19ч.)			
60	Значение местоимения в речи.	1	
61	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
Склонение личных местоимений			
62	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (<i>я</i>).	1	

63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (<i>мы</i>).	1	
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	
66	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа (<i>я, мы</i>)	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (<i>ты</i>).	1	
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1	
69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (<i>вы</i>).	1	
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	
71	Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>)	1	
72	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>).	1	
73	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1	
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>).	1	
74	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	
76	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа(<i>он, она, оно, они</i>) .	1	
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
78	Деловое письмо. Письмо.	1	
	Глагол (22ч.)		
79	Значение глаголов в речи.	1	
80	Глаголы, близкие по значению.	1	
81	Частица <i>не</i> с глаголами.	1	
82	Неопределенная форма глагола.	1	
83	Изменение глаголов по временам и числам.	1	
	Изменение глаголов по лицам		
84	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	

86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	
87	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	
91	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	
94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i> .	1	
95-95	Различение глаголов по лицам и числам.	2	
97	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
98	Деловое письмо. Объявление.	1	
99-100	Изложение отрывка из повести.	2	
Наречие (17ч.)			
101	Наречие как часть речи.	1	
102	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	
103	Значение наречий в речи.	1	
104	Образование наречий из прилагательных.	1	
105-106	Наречия, противоположные и близкие по значению.	2	
Наречия, отвечающие на вопросы <i>как? где? когда? куда? откуда?</i>			
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	
108	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
109	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	
110	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	
111	Постановка вопросов к наречиям.	1	
112	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	
113	Наречия. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
114	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	2	
Предложение. Текст. (13ч.)			
Простое предложение			

116	Простое предложение с однородными членами.	1	
117-118	Распространение предложений однородными членами.	2	
Сложное предложение			
119	Сложное предложение без союзов.	1	
120	Сложные предложения с союзами и, а, но .	1	
121	Составление сложных предложений с союзами и, а, но .	1	
122	Сравнение простых и сложных предложений.	1	
123-124	Распространение простых и сложных предложений.	2	
125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
126	Деловое письмо. Заявление.	1	
127-128	Сочинение по личным наблюдениям.	2	
Повторение. (12 ч.)			
129	Состав слова.	1	
130	Существительное.	1	
131	Прилагательное.	1	
132	Местоимение.	1	
133	Глагол.	1	
134	Наречие.	1	
135	Предложение.	1	
136	Деловое письмо. Расписка. Контрольная работа за год	1	

9 класс

№ n/n	Тема урока	Кол-во часов	
	Повторение	9	
1	Простое предложение	1	
2 3	Простое предложение с однородными членами	2	
4	Обращение	1	

5 6	Сложное предложение с союзами и, а, но	2	
7 8	Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что</i>	2	
9	Сочинение из личных наблюдений	1	
	Звуки и буквы	8	
10	Звуки гласные и согласные	1	
11	Согласные звонкие и глухие	1	
12	Гласные ударные и безударные	1	
13 14	Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласной буквой Ъ	2	
15	Разделительный Ъ и Ь знаки	1	
16	<i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. Количество звуков и букв слове	1	
17	Тренировочные упражнения	1	
	Слово. Состав слова	16	
18 19	Состав слова	2	
20	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова	1	
21	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова	1	
22	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения	1	
23	Изложение с элементами доказательства «Листопад»	1	
24	Деловое письмо. Автобиография	1	

25 26	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения	2
27	Сложные слова	1
28	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них	1
29	Сложносокращённые слова	1
30 31	Тренировочные упражнения	2
32	Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова».	1
33	Работа над ошибками	1
	Имя существительное	11
34	Основные грамматические категории имени существительного	1
35 36 37	Правописание падежных окончаний имён существительных	3
38	Изложение по данному плану «Большой пёстрый дятел»	1
39 40	Несклоняемые имена существительные	2
41 42	Имена существительные с шипящей на конце	2
43 44	Тренировочные упражнения на определение падежей	2
	Имя прилагательное	9

45	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1
46 47 48	Правописание надежных окончаний имён прилагательных	3
49 50	Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>	2
51 52	Тренировочные упражнения на правописание имён прилагательных	2
53	Сочинение на тему «Мой товарищ»	1
	Личные местоимения	8
54	Роль личных местоимений в речи	1
55	Лицо и число местоимений	1
56 57	Склонение личных местоимений	2
58	Личные местоимения с предлогами	1
59	Контрольный диктант №2 по теме «Правописание имён прилагательных и местоимений»	1
60	Работа над ошибками	1
61	Деловое письмо. Расписка	1
	Глагол	18
62	Грамматические признаки глагола	1
63	Неопределённая форма глагола	1
64	Спряжение глаголов	1
65 66	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения	2
67 68	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	2

69	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1
70	Повелительная форма глагола	1
71 72	Правописание глаголов повелительной формы ед. и мн. числа	2
73	Изложение «Маленький герой»	1
74	Частица не с глаголами	1
75 76 77	Тренировочные упражнения по теме «Глагол»	3
78	Контрольный диктант №3 по теме «Глагол»	1
79	Работа над ошибками	1
	Наречие	8
80	Понятие о наречии	1
81 82 83	Наречия, обозначающие время, место, и способ действия	3
84	Сочинение «В лесу мы гости»	1
85 86	Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце	2
87	Деловое письмо. Анкета	1
	Имя числительное	14
88	Понятие об имени числительном	1
89 90	Числительные количественные и порядковые	2
91 92	Правописание числительных от 5 до 20; 30	2
93 94	Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900	2

95 96	Правописание числительных 200, 300, 400, 90	2	
97	Деловое письмо. Доверенность	1	
98 99	Тренировочные упражнения на правописание числительных	2	
100	Контрольный диктант №4 по теме «Правописание числительных и наречий»	1	
101	Работа над ошибками	1	
102 103 104 105	Части речи	4	
	Предложение	23	
106 107	Предложения распространенные и нераспространённые.	2	
108 109	Простое предложение с однородными членами	2	
110 111	Обращение	2	
112	Изложение «Тайны природы»	1	
113 114	Сложное предложение	2	
115 116	Предложение с союзами <i>и, а</i> , но и без союзов	2	
117 118	Предложения со словами <i>который, когда,</i> <i>где, что</i>	2	
119	Сочинение на тему «Что мне дала школа?»	1	

120 121	Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2	
122	Контрольный диктант №5 по теме «Предложение».	1	
123	Работа над ошибками	1	
124125	Прямая речь (после слов автора)	2	
126127	Оформление прямой речи: кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	2	
128	Большая буква в прямой речи	1	
	Повторение	8	
129 - 136	Повторение пройденного: Правописание гласных и согласных в корне слова. Состав слова Правописание приставок и предлогов. Части речи. Правописание наречий и числительных. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.	8	

Контрольно – измерительные материалы

- Итоговые контрольные диктанты в конце каждой четверти.
- Контрольные диктанты с грамматическим заданием или контрольное списывание проводится после изучения каждой темы.

Организуя итоговую (контрольную) проверку знаний учащихся следует исходить из достигнутого ими минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку с интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся Оценка письменных работ:

При небрежном выполнении работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один бал, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Диктанты

«5»- работа выполнена без ошибок

«4» —1-3 ошибки

«3» —4-5 ошибок

«2» —6-8 ошибок

Грамматические задания:

«5» - безошибочное выполнение всех заданий;

«4» — правильно выполнено не менее 3\4 задания;

«3» — правильно выполнено не менее 1\2 задания;

«2» — не выполнено большинство грамматических заданий.

Контрольные списывания

«5» — нет ошибок и исправлений, работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма;

«4» — 1 ошибка и одно исправление;

«3» — 2 ошибки и одно исправление;

«2» — 3 ошибки и 1 - 2 исправления.

За одну ошибку в диктанте считается:

повторение ошибок в одном и том же слове;

две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы, недописывание слов, повторное написание одного и того же слова;

Специфические ошибки: замена гласных, согласных, пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, грубое искажение структуры слова.

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Учебно-методическая литература

· Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык» 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2016 год.

· Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык» 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2016 год.

· Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2006 год.

· Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2006 год.

· Н.Г. Галунчикова. Э. В. Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2006 год.

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (В. В. Воронкова) 5 – 9 классы (сборник 1), ВЛАДОС, 2011 г.
- Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе. – М.: ВЛАДОС, 2002
- Аксенова А. К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2004
- Ильина С. Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5-9 классов с интеллектуальным недоразвитием. – СПб.: КАРО, 2006
- Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 кл. – М.: ВЛАДОС, 2003