

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова

Утверждаю:

Директор



Торлопова Р.С.

приказ от 18.11.2015 № 248

М.П.

## Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса

с. Выльгорт, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом Школы и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования учащихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана школы.

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей уровню общего образования. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- **нормативная**, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания**, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определения содержания** образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- **процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная**, то есть позволяет выявлять уровень достижения планируемых результатов.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

## 2. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Разработка рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, курсов по выбору, программ организации внеурочной деятельности относится к компетенции школы и осуществляется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем (группой учителей) на основе Фундаментального ядра содержания общего образования, ФГОС НОО и ООО и примерных программ учебного предмета (стандарт), авторской программы, как составляющей части реализуемого УМК или предметной линии, основной образовательной программы школы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год и представляется администрации школы к 1 сентября текущего года.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе самостоятельно распределяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые УМК и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе, производится корректировка авторской программы, в части изменения количества часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.7. При реализации интегрированного курса, включающего два предмета и более, рабочую программу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в него.

2.8. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта составляются на основе учебной литературы.

2.9. Структура рабочей программы: титульный лист; пояснительная записка; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование; описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.10. Содержание структурных элементов рабочей программы педагога

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
<b>Титульный лист –</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы директором школы с указанием даты и номера приказа;</li> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) или классов, в которых реализуется программа;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или</li> </ul>

	<p>нескольких);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>			
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается, на какой уровень общего образования или класса составлена программа;</li> <li>- указывается примерная или авторская программа и другие документы, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения (<i>из примерной программы</i>);</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается общая характеристика учебного предмета, курса; отображается связь с этнокультурным содержанием образования, практическая часть; межпредметные связи данного предмета с другими предметами учебного плана школы</li> <li>- отражаются преемственность, если предмет изучался на предыдущем уровне обучения;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается, в какую предметную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- описывается место учебного предмета, курса в учебном плане школы: в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмет (курса) в соответствии с требованиями ФГОС (<i>из стандарта на конец уровня обучения</i>).</li> </ul>			
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и наименование разделов, тем предмета, курса;</li> <li>- дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела, темы (<i>со стандартов на уровень обучения</i>);</li> <li>- этнокультурное содержание выделенное в программе;</li> </ul>			
Тематическое планирование –	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- содержания образования по каждой теме с указанием практической части.</li> <li>- указание видов деятельности учащихся;</li> </ul>			
	Разделы, темы	Количество часов	Содержание	Основные виды учебной деятельности
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебников, учебных пособий для учащихся. Список учебно-методической литературы должен содержать полные выходные данные</li> <li>- электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, демонстрационный и</li> </ul>			

го процесса , курса	раздаточный дидактический материал; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы, компьютер, проектор, интерактивная доска и др.-
планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;	разрабатываются в соответствии с особенностями образовательного процесса школы и приводятся на конец каждого класса или периода обучения ( <i>по авторской программе</i> ); - выделяются уровни результатов обучения: базовый («учащийся (или выпускник) научится») и повышенный («учащийся (или выпускник) получит возможность научиться»).

2.11. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. Поурочно-тематическое планирование представляется в виде таблицы , в которую включены разделы : дата; раздел; тема; количество часов; практические, контрольные работы; виды деятельности (планируемы результаты)4

### 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочих программ учебных предметов осуществляется директором школы (ставится дата, номер приказа. подпись и заверяется печатью образовательного учреждения). На титульном листе вверху справа ставится гриф «Утверждаю», дата, номер приказа, подпись директора и печать ОО.

3.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и, при необходимости, внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении учителем высшей квалификационной категории соответствующего учебного предмета.

### 4. Права и обязанности

4.1. Разработчики рабочих программ могут вносить следующие дополнения:

- описания экскурсий;
- контрольно-измерительные материалы для итогового контроля;
- нормы оценивания;
- методические разработки проведения практических видов работ с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления, и др.

4.2. Разработчики несут ответственность за своевременную и качественную разработку рабочих программ.

### **5. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса**

5.1. Положение прекращает свое действие в связи с прекращением функционирования учреждения.

5.2. . Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год утверждаются директором школы и фиксируются на лицевой стороне титульного листа программы.

Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

Принято на заседании  
педагогического совета.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_