

## ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБОУ «Выльгортская сош №2»  
Протокол №2  
от «8» октября 2022г.  
Председатель \_\_\_\_\_ О.В.Стонкус

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Выльгортская сош №2»  
№ 522 от 20 декабря 2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Р.С.Торлопова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Выльгортская  
средняя общеобразовательная школа №2»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа), образованным для координации деятельности структурных подразделений школы, его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в школе;  
организации выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в том числе **Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 30.10.2018 г.)**  
Нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;

Уставом школы;  
Решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными актами школы, а также настоящим Положением;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления .

1.6. Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы.

Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.7. В состав комиссии входят

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от общешкольного родительского комитета;
- представители от Совета школы;
- представители от Совета трудового коллектива;

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школе.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципалитете, программами противодействия коррупции в школе.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в школе и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений родителей учащихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в школе при выявлении

органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

3.6. Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд школе.

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании школой средств бюджета Республики Коми и муниципалитета.

3.8. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива учащихся.

3.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации муниципалитета, отдела образования администрации МО МР «Сыктывдинский», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления .

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников школы.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:

- обращения и объяснения педагогов, учащихся и их родителей о возможных коррупционных правонарушениях в школе;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.7. Содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.8. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. **Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.** Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

**при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;**

**в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.**

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

**Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.**

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте школе района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников школы.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии.**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии информация, не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Внесение изменений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения общим собранием работников школы.

## **8. Рассылка.**

8.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников и подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- заместителям директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- председателю совета трудового коллектива;
- председателю родительского комитета школы;

8.2. Настоящее положение размещается на сайте школы.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы по решению педагогического совета школы.