

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета

Протокол от 20.05.2024г. № 10

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ «Выльгортская

средняя общеобразовательная
школа №2»

от «20» мая 2024 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 29.02.2024 N 136)
- Лицензии.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения определяются основной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Школой.

1.6. В Школе созданы условия для получения образования по основным образовательным программам профессионального обучения .

1.7. Профессиональное обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно.

2. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по образовательным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся с 14 лет.

2.2. Зачисление на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего, родителей (законных представителей).

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема.

2.5. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

2.6. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) осуществляются на основании договора, заключенного в день зачисления, обучающегося приказом директора Школы. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям), второй остается в личном деле обучающегося. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

2.7. Директор Школы несет ответственность за прием детей в Школу в соответствии с порядком, установленным данными Правилами.

2.9. С момента издания приказа директором Школы о зачислении: обучающегося, воспитанника заносят в списочный состав алфавитной книги Школы, которая ведется специально для лиц, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

3. Особенности организации профессионального обучения. Промежуточная аттестация.

3.1. Основная образовательная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе требований профессионального стандарта (при наличии) или требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.4. Реализация основной программы профессионального обучения может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой профессионального обучения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной образовательной программы профессионального обучения.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора Школы.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Форма квалификационного экзамена определяется основной образовательной программой профессионального обучения.

4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора Школы.

4.5. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего установленного образца в соответствии с Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

4.6. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленный из Школы, получает справку об обучении или о периоде обучения.

5. Завершение обучения. Документ об обучении.

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Завершение обучения оформляется приказом директора Школы.

5.3. По завершению обучения обучающимся, прошедшим успешно промежуточную аттестацию и квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца – Бланк свидетельства о профессии рабочего должностного служащего (далее – бланк свидетельства) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказам образовательных организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

Титульный лист форматом 220x160. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула зелено-фиолетовый. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»; ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего должностного служащего»; ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой, и отпечатанная краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении. На оборотной стороне титула в левой верхней части находится: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»; ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего должностного служащего»; ниже нумерация бланка свидетельства; ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»; ниже с выравниванием по центру надпись «Регистрационный №»; ниже с выравниванием по центру надпись «Дата выдачи», ниже с выравниванием по центру надпись «Город»; отпечатанные краской, не имеющие поглощения в ИК-диапазоне спектра. На оборотной стороне титула в правой части вверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»; ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»; внизу надпись с выравниванием влево «Председатель аттестационной комиссии» курсивом; ниже надпись с выравниванием влево «Руководитель образовательной организации» курсивом; надпись «М.П.» с выравниванием вправо; выполненные краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра. Титул свидетельства имеет серию и нумерацию, состоящую из 13 символов: - первый и второй - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено предприятие-изготовитель. - третий и четвёртые символы – порядковый номер предприятия изготовителя (в соответствии с реестром федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование деятельности, по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией); - пятый и шестой код субъекта, где располагается образовательная организация; - седьмой и тринадцатый символы – учётный номер предприятия изготовителя, состоящий из восьми цифр. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы: оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 90 мкм; две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисовым раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, другая отпечатана краской с зелёным свечением в УФ-излучении; негативный микротекст высотой 250 мкм; позитивный микротекст высотой 200 мкм; элементы текста отпечатаны метамерной парой; нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей магнитным признаком и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения. Заполнение бланка осуществляется электронным способом с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков свидетельств

Образец личного заявления на обучение по основным профессиональным программам

Директору МБОУ «Выльгортская сош №2»

поступающего на обучение по программе
профессионального обучения

_____ (ФИО)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения

_____ (наименование программы)

Срок обучения с «_____» по «_____»

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

«___» _____ 20__ г. _____ Подпись (расшифровка подписи)

Образец свидетельства об обучении:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

о(во)на(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324742002709
Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП