

**Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
«Выльгортса 2 №-а шöр школа» муниципальнöй велöдан учреждение**

**Утверждаю:
Приказ №329 от 04.07.2025 года
Директор школы _____ Р.С.Торлопова**

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в
дошкольной группе муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Выльгортская средняя
общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова**

с. Выльгорт, 2025 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие положение регулирует правила приёма, отчисления и перевода обучающихся дошкольной группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с учётом специфики дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;
- Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862;
- «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом образовательного Учреждения, утверждённого постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16.03.2018г. №3/224.

1.3. Прием детей дошкольного возраста осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

1.4. До осуществления процедуры приёма обучающихся в Учреждение управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми проводится процедура комплектования детьми Учреждения. Вопросы комплектования детьми регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

II. Приём обучающихся

2.1. В Учреждение осуществляется приём детей, достигших возраста 1 года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.3. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и в приложении к действующему локальному акту.

2.4. Заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.12. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения в журнале регистрации заявлений о приёме, переводе и отчислении обучающихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

2.13. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказов о зачислении наименовании возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод и отчисление обучающихся

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающегося);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

3.3. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов;

3.4. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Сказанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.5. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест;

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее

сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию;

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из учреждения, в случаях прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.7. настоящего положения, учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с завершением срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) и издание приказа руководителем Учреждения об отчислении ребенка с указанием причины.

3.14. В книгу учёта движения детей вносятся номер и дата приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Приняты на заседании педагогического
совета школы Протокол №13 от 04.07.2025 года

Приложение

Зачислить в дошкольную группу
Директор школы Торлопова Р.С./____/

дата приема заявления
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ « Выльгортская СОШ № 2
имени В.П.Налимова» Торлоповой Р.С.
от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

реквизиты документа, удостоверяющий
личность родителя (законного представителя):

контактный _____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ФИО ребенка

« ____ » _____ Г.р. _____,
место рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу _____,

в в дошкольную группу «Сказка» МБОУ «Выльгортская СОШ № 2 имени В.П.Налимова».

Мать _____,
ФИО, адрес электронной почты

Отец _____,
ФИО, адрес электронной почты

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского
языка как родного языка _____,

Сведения о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

_____,
Направленность _____ дошкольной
группы _____,
общеразвивающая, компенсирующая с указанием группы, оздоровительная с указанием типа

Необходимый режим пребывания _____,
Желаемая дата приема на обучение _____.

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

Расписку – уведомление о приеме документов на руки получил (а) _____
(дата)

Подпись _____ (_____
Ф.И.О.