

Утверждаю
Директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»
_____ **Р.С. Торлопова**

Дорожная карта по развитию Внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» на 2023-2024 годы.

Цель: повышение качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П.Налимова.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Мероприятия:

1. Качество образовательных результатов обучающихся.
2. Качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности;
3. Качество формирования функциональной грамотности учащихся, включающей овладение ключевыми компетентностями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
4. Качество основных и дополнительных программ, принятых и реализуемых в школе;
5. Воспитательная работа;
6. Профессиональная компетентность педагогов;
7. Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
8. Состояние здоровья обучающихся.

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемы результат	Итоговый документ
---	-------------	-------------	-------	---------------	-------------------------	-------------------

1.	Качество образовательных результатов обучающихся	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
		Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
		Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
		Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
		Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
		Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при заместителе директора по УВР
		Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА;	Сентябрь-октябрь; Март-июнь;	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества	Совещания при директоре Справки

		- ВПР;			образования, принятия управленческих решений	
		Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
		Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
		Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Успешная сдача промежуточной аттестации.	Совещание при зам директора
		Мониторинговые исследование по преемственности обучение на уровнях образования	Сентябрь-ноябрь	Комиссия	Соблюдение преемственности на уровнях образования	Педсовет, справка
		Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9,11 классах (математика, русский язык)	Совещание при зам.директора
		Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
		Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление	Протоколы заседаний

	(совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			неудовлетворительных и нежелательных оценок.	
	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 4 раза в год (ноябрь, январь, март, май) В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

			Май В течение года			
		Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
2.	Качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности;	Контроль за эффективностью использования Интернета. Обновление программного обеспечения.	По плану работы школы	Техник	Эффективное использование Интернета в образовательном процессе	Наличие программного обеспечения
Пополнение учебных кабинетов оборудованием, мебелью, средствами обучения		Согласно плану закупок	Зам.директора по АХЧ	Оснащенность кабинетов необходимым оборудованием.	Товарные накладные	
Приобретение необходимой методической и учебной литературы		Согласно плану закупок	Зав.библиотекой	Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой	Товарные накладные	
Организация службы охраны труда, обеспечение безопасности		В течение года	Зам.директора по БЖ	Соответствие службы охраны труда и безопасности требованиям.	Акты надзорных органов об отсутствии нарушений законодательства	
Привлечение молодых специалистов (математика, физика, русский язык)		Май-август	Директор	Кадровая обеспеченность	Договор	
		Корректировка локальных актов школы.	В течение года	Директор, зам.директора	Соответствие локальных актов требованиям Законодательства.	Локальные акты
		Обновление школьного сайта	Сентябрь-декабрь	Директор, зам.директора, техник	Соответствие школьного сайта требованиям Законодательства	Сайт

		Организация подвоза обучающихся к месту образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по БЖ	Соответствие требованиям Законодательства по организации перевозок учащихся ОО	Расписание движения автобусов
		Утверждение календарного графика, нагрузки педагогов, ученых планов. Корректировка РПУП, ООП НОО,ООО,СОО	Август	Зам.директора	Качественная реализация ООП	Календарный график. Учебные планы по уровням образования. Приказ по утверждению учебной нагрузки. РПУП, ООП.
		Переход на ФГОС-2021 в 1,2,5,6,10 классах	Июль-август	Зам.директора	Создание условий для качественной реализации ФГОС-21	ООП НОО,СОО, учебный план, календарный график
		Оценка отсева обучающихся на всех уровнях обучения	В течение года	Зам.директора	Сохранение контингента обучающихся	Отчет о выполнении МЗ
		Анализ дальнейшего трудоустройства и обучения выпускников	В течение года	Зам.директора	Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Занятость выпускников
3.	Качество формирования функциональной грамотности учащихся, включающей овладение ключевыми компетентностями, составляющими основу дальнейшего образования и ориентации в мире профессий;	Реализация антирисковой программы	В течение года	Творческая группа	Повышение уровня успешности ученика	Антирисковая программа
Участие в линейке семинаров для педагогов Республики Коми и Сыктывдинского района по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся		В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями обучающихся	Сертификат	
Организация работы творческой группы по формированию функциональной грамотности (согласно отдельному плану)		В течение года	Рук.творческой группы	Овладение ключевыми компетентностями	План работы	

		Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности учащихся	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы	Комплекс утвержденных локальных актов	Комплекс утвержденных локальных актов
		Заседания рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	В течение года	Рук.творческой группы	Овладение учителями приемами формирования функциональной грамотности	Методические рекомендации
		Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Администрация	Овладение учителями приемами формирования функциональной грамотности	Экспертная карта
		Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Банк заданий
		Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	Февраль-март	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Педсовет (протокол)
		Разработка методических рекомендаций по организации урока	Сентябрь-октябрь	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Методические рекомендации

		(направленных на формирование функциональной грамотности)				
		Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Банк заданий
4.	Качество основных и дополнительных программ, принятых и реализуемых в школе;	Разработка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август	Педагоги доп.образования	Увеличение реализуемых программ, удовлетворенность обучающихся услугами	Программы
		Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение учебного года	Зам.директора, педагоги доп.образования, кл.рук.	Развитие творческих способностей учащихся	Приказы
		Формирование групп учащихся по программами доп.образования	Сентябрь	Зам.директора	Удовлетворение потребностей учащихся	ФИСФРДО
		Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники	Повышение результатов участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах	Наградные материалы

5.	Воспитательная работа;	Разработка программы воспитания. Календарный график.	Сентябрь	Зам.директора	Формирование личностных компетенций учащихся	Программа. Календарный график
		Реализация программы «Разговор о важном»	2023-2024 гг.	Кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Тематическое планирование
		Развитие детского движения через организацию деятельности «Нового поколения», РДДМ, Юнармия, спортивного клуба, музея, волонтерства.	2023-2024 гг.	Педагог-организатор, советник, кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Планы работы
		Исследование уровня воспитанности обучающихся	май	Зам.директора	Определение уровня воспитанности обучающихся	Карта воспитанности
		Реализация классных программ воспитания	В течение года	Кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Классные программы
		Мониторинг удовлетворенности организацией воспитательной работы	В течение года	Зам.директора	Определение уровня удовлетворенности	Анкета
		Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений	В течение года	Совет профилактики, кл.рук., родители, зам.директора	Динамики правонарушений и преступлений	Педсовет

6.	Профессиональная компетентность педагогов;	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация	Повышение профессионального уровня учителей	Приказ
		Курсовая подготовка	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	Сертификат
		Организация работы методобъединений и творческих групп	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	План работы ШМО
		Проведение семинаров, мастер-классов по обобщению и распространению педагогического опыта	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	
		Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня педагогов	Сертификат
		ВШК «Работа учителей, сдерживающих качество образования»	В течение года	Зам.директора	Повышение качества образования	Справка, приказ
		Работа педагогов в РМО	В течение года	Зам.директора	Повышение профкомпетентности педагогов	
		Материальное и моральное стимулирование педагогов по результатам работы	В течение года	Администрация, комиссия	Повышение уровня заинтересованности педагогов в результатах работы.	Приказ
7.	Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;	Корректировка локальных актов школы по осуществлению ВСОКО	В течение года	Администрация	Соответствие Законодательству	Локальный акт
		Осуществление ВШК, направленного на повышение качества образования	В течение года	Администрация	Повышение качества образования	Справки,приказы

		Проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по повышению качества образования	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	Определение уровня качества образования, удовлетворенность образовательным процессом	Информация
		Проведение анализа качества образования на уровне школы. Принятие управленческих решений.	В течение года	Администрация	Повышение качества образования	Приказы
		Публичный доклад о качестве образования по результатам календарного года	Март 2024 года	Директор	Обобщение результатов работы	Отчет
8.	Состояние здоровья обучающихся.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями	Январь-март	Зам.директора по АХЧ	Соответствие требованиям оснащенности медицинского кабинета	
		Проведение вакцинации учащихся и работников в соответствии с национальным календарем	В течение года	Фельдшер	Сохранность здоровья	Медицинские карты
		Регулярное проведение профилактических мероприятий по соблюдению СанПин	В течение года	Зам.директора по БЖ	Сохранность здоровья	Режим занятий График проветривания, влажной уборки

		Проведение оценки уровня заболеваемости обучающихся и педагогических работников	постоянно	Зам.директора по БЖ	Уровень здоровья обучающихся и работников школы	Информация
		Реализация программы Здоровье	В течение года	Зам.директора	Повышение индекса здоровья обучающихся.	Справка
		Организация физкультурно-спортивной работы	В течение года	Зам.директора	Сохранность здоровья обучающихся	Результаты физкультурно-спортивной работы