

Договор № 22

о закреплении имущества на праве оперативного управления

от 16 октября 2006г.

с. Вьльгорт

Отдел управления муниципальным имуществом и землепользования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (именуемое в дальнейшем – Отдел), в лице заведующего отделом **Зининой Лидии Константиновны**, действующего на основании Положения об отделе, утвержденного постановлением главы муниципального района- руководителя администрации района от 12.04.2006г. № 4/240 с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» с. Вьльгорт в лице директора **Торлоповой Риммы Степановны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны руководствуясь постановлением главы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15.08.2006г. №8/574 заключили настоящий договор о следующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Предметом настоящего договора является передача Отделом и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Отдел осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. Отдел закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления, согласно прилагаемого перечня /Приложение № 1/, являющегося неотъемлемой частью данного договора.

1.3. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и отражается на балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении № 1, закрепленным на праве оперативного управления будет считаться имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

1.4. Срок действия договора на право оперативного управления не ограничен, он устанавливается с момента подписания настоящего договора.

1.5. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью данного договора.

II ПРАВА СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом в пределах уставной деятельности, заданий учредителя, настоящего договора и действующего законодательства.

2.1.2. Обратиться в БТИ с целью изготовления технического паспорта при перепланировке зданий и помещений.

2.1.3. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.2. Отдел имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования имущества совместно с отраслевыми отделами администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.2.2. Изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество или часть имущества и распорядиться по своему усмотрению.

III ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Отдел обязан:

3.1.1. Контролировать использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора.

3.1.2. Контролировать исполнение договорных обязательств сторонами.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Использовать все имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

3.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния /за исключением нормального износа в соответствии с нормативами/ производить капитальный и текущий ремонт переоборудования зданий и помещений связанные с деятельностью Учреждения за счет Учредителя и в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования зданий и помещений, связанных с деятельностью Учреждения, без письменного разрешения Отдела.

3.2.4. Передача недвижимого имущества в аренду допускается исключительно с разрешения Отдела. В этом случае арендная плата распределяется в соответствии с порядком установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3.2.5. Не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не сдавать в аренду, в аренду с выкупом, не использовать в виде вклада в уставной фонд, не осуществлять залог имущества на условиях предусматривающих его передачу залогодержателю, а также других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества.

3.2.6. Не передавать права оперативного управления другим юридическим физическим лицам.

3.2.7. Заключить договора на эксплуатационное обслуживание и коммунальные услуги с соответствующими предприятиями.

3.2.8. Не совершать действий, препятствующих инвентаризации имущества, переданного по настоящему договору.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

V ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор может быть расторгнут:

-по соглашению сторон;

- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- при нарушении условий договора;
- при умышленном и неосторожном ухудшении состояния имущества;
- по решению суда.

VI ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены в случае изменения законодательства.
- 6.2. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке установленном действующим законодательством и настоящим договором передать Отделу либо по его указанию иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом износа.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны и имеющий одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Отдел управления муниципальным имуществом и землепользования администрации МО «Сыктывдинский район»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, 62
ИНН 1109000120
КПП 110901001

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вьльгортская средняя общеобразовательная школа №2» с. Вьльгорт
Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83.
ИНН: 1109005778
КПП 110901001
Тел./факс: 7 25 46

Тел./факс: 8 230 7 17 85, 7 24 00

Подписи Сторон

от Отдела:

Заведующий ОУМИЗ администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский район»

Подпись / Зинина Л.К. /



от Учреждения:

Директор

Подпись / Горлопова Р.С. /



М.П.

«Утверждаю»



Лидия Константиновна Зинина

А.А. Рудольф

АКТ

приема-передачи имущества

От 16 октября 2006г.

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий отделом управления муниципальным имуществом и землепользования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Зинина Лидия Константиновна, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» с. Выльгорт, в лице директора Торлопова Римма Степановна, действующего на основании Устава, другой стороны составили настоящий акт.

Отдел управления муниципальным имуществом и землепользования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передает, а муниципальное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» с. Выльгорт принимает имущество согласно перечня /Приложение № 1/ к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления для использования в целях уставной деятельности и заданиями Учредителя.

Заведующий отделом
управления муниципальным
имуществом и землепользования
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»



Л.К. Зинина/

МП

Директор



Торлопова Р.С./

МП