

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от «09» 02 2018 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Вильгортская сош №2»

Торлопова Р.С.

Приказ № 18

от 09.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетских классов.

1.2. Нормативно-правовой основой деятельности кадетского класса являются Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года; Указ Президента РФ от 20.12.2012 г. № 1416 (в ред. от 25.07.14г.) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 года №1493 (в ред. от 13.10.17 г.) О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 (ред.от 17.07.15 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. от 31.12.15 г. №1576); Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (в ред. от 31.12.15 г. №1577); Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. от 31.12.15 г. №1578); Приказа Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189); Приказа Министра обороны РФ № 96 , Минобрнауки РФ № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.1. Кадетский класс является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Кадетский класс открывается на основании решения педагогического совета школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профессиональной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Настоящее положение обсуждается Советом школы, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы и действует до изменения в законодательстве, регулирующим образовательную деятельность в кадетском классе.

2. Цели и задачи.

2.1. Главная цель – адаптация системы воспитательной работы школы и системы дополнительного образования для учащихся кадетских классов МБОУ «Вильгортская сош №2». Кадетское воспитание должно всесторонне развивать духовные и физические способности в каждом ученике: правильно формировать характер, глубоко укоренять понятия справедливости и долга, твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он ни выбрал в дальнейшем.

2.1. Интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2. Воспитание учащихся в духе преданности России.

2.3. Обеспечение условий для нравственного, гуманитарно-эстетического и физического развития личности учащихся.

2.4. Приобщение подростков к здоровому образу жизни.

2.5. Подготовка учащихся к службе в армии, к поступлению в высшие военные учебные заведения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в кадетском классе учащегося осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

- 3.2. Образование в кадетском классе осуществляется на русском языке. Форма обучения очная.
- 3.3. Комплектование кадетского класса осуществляется с 5 класса на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.
- 3.4. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие высокие результаты по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4,5) и высокие достижения в спорте.
- 3.5. Обучение в кадетском классе бесплатное.
- 3.6. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную, общефизическую подготовку, духовно-нравственное и эстетическое воспитание и в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: второй ступени с 5 по 9 класс – 5 лет, третьей ступени с 10 по 11 класс – 2 года.
- 3.7. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.
- 3.8. Обучение в кадетском классе осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования и программам регионального, школьного компонентов образования. Образовательной программой может предусматриваться освоение учебных предметов (в части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса) :
- Основы военной подготовки;
 - Основы государственной гражданской службы;
 - Основы государственной службы органов МВД России;
 - Основы государственной службы органов МЧС России;
- 3.9. Освоение кадетами основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.10.** Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливается образовательной программой самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся школы.

- 3.11. Освоение обучающимися образовательной программы основного и среднего общего образования кадетского класса завершается государственной итоговой аттестацией в порядке и форме, установленной законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования получают документ об образовании установленного образца.
- 3.13. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетских классах могут реализовываться дополнительные образовательные программы по следующим дисциплинам: строевая подготовка, огневая подготовка, тактическая подготовка, рукопашный бой, общефизическая подготовка, волейбольная и баскетбольная секции, занятия балльными танцами, хор, изостудия, проектная и исследовательская деятельность, правоведение.
- 3.15. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 35 недель.
- 3.16. Календарные графики учебных занятий разрабатываются на каждую четверть и утверждаются школой самостоятельно.
- 3.17. Кадетский класс может функционировать в режиме полного дня.
- 3.18. Режим дня кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.
- 3.19. Учащиеся кадетских классов могут принимать участие во всех спортивных, культурно-массовых и военно-патриотических мероприятиях
- 3.20. В период каникул для учащихся кадетских классов может организовываться практика в форме военно-полевых сборов.
- 3.21. По окончании учебного года для кадетов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.
- 3.22. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир класса (взвода), заместитель командира класса(взвода).
- 3.23. Воспитание обучающихся кадетского класса является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности организации кадетского класса.

3.24. Воспитательная работа в кадетском классе осуществляется в процессе учебной и внеурочной деятельности. В кадетском классе соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины и проведения мероприятий, предусмотренных расписанием дня в кадетском классе. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества и героических традиций Вооруженных Сил Российской Федерации. Основной формой воспитания кадетов является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

3.25. Обучающиеся кадетского класса могут привлекаться с согласия родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, включая участие в шествиях, парадах, приуроченных к памятным датам истории России.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) кадетов.

4.2. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией школы.

4.3. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе, зарегистрированные и проживающие на территории с.п. Вильгорт. При наличии свободных мест в кадетский класс могут быть приняты учащиеся, проживающие на близлежащей территории.

4.4. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- выписка из табеля успеваемости;
- справка о состоянии здоровья;
- личное дело учащегося (прибывшего из другого образовательного учреждения).

4.5. Прием осуществляется на основании собеседования с кандидатом, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления и способствует отбору наиболее подготовленных из них к углубленному освоению программ на II и III ступени обучения. Порядок прохождения собеседования и его содержание определяется назначенной администрацией школы приемной комиссией.

4.6. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

4.7. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

4.8. Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в соответствии с настоящим положением и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

4.9. Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы пользуются:

- дети из многодетных семей,
- дети одиноких матерей (отцов),
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, которые учатся на «5» и «4»;

4.10. Учащиеся кадетского класса самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;

- употребление спиртных напитков;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

4.11. Приобретение кадетской формы и атрибутики (погоны, фуражка, аксельбанты, шеврон, пуговицы, галстук и т.д.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) кадетов. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

4.12. Кадеты школы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Финансирование горячего питания идет за счет средств бюджета муниципалитета и средств родителей.

4.13. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается закрепленным за школой медицинским работником школы.

4.14. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.15. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе.

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), специалисты.

Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными и нормативно-правовыми актами.

5.2. Обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

- формирование и развитие у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав и законных интересов обучающихся и соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик педагогов;

- соблюдение и реализация Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка.

5.3. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- инициализация вопроса об исключении из числа кадетов, ученика, не выполняющего требования данного положения, Устава школы.

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.4.Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного основного, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

5.5.Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;

- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

5.6. Учащимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и законных интересов несовершеннолетних.

5.8. Родители и законные представители обязаны:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- выполнять требования Договора;
- соблюдать требования законов РФ, локальных и нормативно-правовых актов РФ.

5.9. Родители и законные представители имеют право:

- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в совете школы, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляется в заключенном между ними договоре.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы и родительское собрание.

6.3. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.4. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально- педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

6.5. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией.

6.6. Для оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания рекомендуется введение должности классного воспитателя кадетского класса.

6.7. **Директор школы** непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.8. **Директор школы отвечает за:**

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.9. Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.10. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.11. Заместитель директора по материально-техническому обеспечению отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных ему служб и подразделений; соблюдение мер по охране окружающей среды.

6.12. Воспитатель (офицер) назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-

психологического состоянием кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Воспитатель (офицер) школы по кадетскому образованию обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся УУД;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;

- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

6.13. **Классный руководитель** назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.14. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначается командира класса(взвода), заместитель командира класса (взвода).

Командир класса (взвода) назначается из числа обучающихся подчиняется воспитателю (офицеру) по кадетскому образованию и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира класса из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир класса(взвода) обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

Командир класса (взвода) имеет право:

- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса;

VII. Финансирование кадетских классов.

7.1. На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.
- средства родителей (законных представителей).

7.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством РФ.

7.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадетов.