

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
имени В.П.Налимова

ПРИКАЗ

№ 364

от 01 сентября 2023 года

О назначении комиссии по охране труда.

С целью обеспечения требований по охране труда в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить на 2023-2024 учебный год комиссию по охране труда:

Председатель –зам.директор школы по БЖ Вокуев Федор Эдиссонович

Члены комиссии –

Есева Роза Михайловна (зам.директора по АХЧ)

Демин Сергей Николаевич (специалист по охране труда)

Жирнова Вера Николаевна (зав.столовой)

Боднарюк Дмитрий Юрьевич (учитель)

П.2. Зам.директора по БЖ Вокуеву Ф.Э. в срок до 15 сентября 2023 года разработать план работы комиссии и представить на утверждение.

П.3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.Торлопова

Утверждаю:

Директор МБОУ «Вильгортская СОШ №2»

Р.С.Торлопова

« 1 »  2023 г.



План

мероприятий по сохранению жизни и укреплению здоровья

учащихся и работников МБОУ «Вильгортская средняя

общеобразовательная школа №2» на 2023/24 уч. год

2023

Раздел 1. Противопожарная безопасность и противодействие терроризму

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответст- венное лицо	Отме тка об испо лнен ии
1	Обучение работников ОУ вопросам охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности и проверка знаний.	Сентябрь, март	Комиссия по ОТ	
2	<p>Организация мероприятий, направленных на недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактический противопожарный инструктаж; -организация пропускной системы; -осмотр подвалов, чердаков и пришкольной территории на отсутствие посторонних горючих и взрывоопасных веществ; -проведение тренировок по учебным эвакуациям людей и материальных ценностей во время пожара. 	<p>Сентябрь, декабрь, март</p> <p>Сентябрь Постоянно</p> <p>Сентябрь, апрель</p>	<p>Замдиректо ра по БЖ Вокуев Ф.Э.</p> <p>Замдиректо ра по АХЧ Есева Р.М.</p>	
3	Организация внутришкольного контроля по соблюдению требований правил пожарной безопасности в процессе обучения	Согласно плана работы школы	Комиссия по ОТ	
4	Участие в конкурсах на	Сентябрь	Классные	

	противопожарную тематику		руководители	
5	<p>Контроль за состоянием системы противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации, вентиляционной системы; -проверка первичных средств пожаротушения и зарядка огнетушителей; -контроль за состоянием эвакуационных выходов, аварийного освещения «Выход», знаков безопасности; -проверка огнестойкости огнезащитной пропитки деревянных конструкций стропильной системы зданий школы и мастерских 	<p>Ежемесячно</p> <p>Согласно паспортов оборудования</p> <p>Ежедневно</p> <p>Октябрь, апрель</p>	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э.	
6	Контроль за состоянием пожарных проездов к противопожарному гидранту	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ Есева Р.М.	
7	Контроль и помощь в организации обучения по вопросам пожарной безопасности учащихся при летних трудовых лагерях	Июнь-июль 2024	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э.	
8	Практическая тренировка по тушению пожара с помощью огнетушителя ОП-4	сентябрь	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э.	

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения, количество часов	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	О дополнениях и изменениях в организации ГО и ЧС в МБОУ «Выльгортская СОШ №2». Планирование работы	Январь - 1 час	Начальник ГО и ЧС – директор школы Р.С.Торлопова	
2	О правилах антитеррористической безопасности в школе и в быту	Март, сентябрь – 2 часа	Начальник штаба ГО и ЧС – Вокуев Ф.Э.	
3	Практическая учебная тренировка по эвакуации людей при ЧС	Сентябрь, март– 2 часа	Начальник штаба ГО и ЧС – Вокуев Ф.Э., зам НГО по МТО Есева Р.М.	
4	О предупреждении травматизма среди учащихся в период организации внеучебной и воспитательной деятельности	Январь, сентябрь – 2 часа	Помощник НШ ГО и ЧС Власова Г.Ф.	
5	О правилах безопасного поведения на дорогах, возле водоемов, противопожарные правила и электробезопасность	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май, 5 часов	Классные руководители	
6	О соблюдении правил техники безопасности в период организации летнего труда и отдыха	Июнь – 2 часа	Начальник штаба ГО и ЧС Вокуев Ф.Э., Руководители групп	
7	О профилактике заболеваний в период эпидемий	Октябрь, февраль – 2 часа	Медицинский работник	

8	Дни здоровья	Март, октябрь, декабрь – 3 часа	Медицинские работники, классные руководители	
9	Организация пункта временного проживания для населения при ЧС	Сентябрь	Штаб ГО и ЧС	

Раздел 3. Охрана труда

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственн ое лицо	Сроки исполнен ия	Отме тка об испо лнен ии
1	Проверка учебных помещений на соответствие Сан П и Н	Комиссия по ОТ	Сентябрь 2023 г.	
2	Проверка кабинетов и спортивных помещений на предмет готовности к безопасному проведению учебных занятий	Комиссия по ОТ	Сентябрь 2023 г.	
3	Инструктаж и проверка знаний по охране труда	Комиссия по ОТ	2 раза в год	
4	Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях школы	Замдиректор а по АХЧ Есева Р.М.	2 раза в год	
5	Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда и здоровьесбережения работников и учащихся	Комиссия по ОТ	Постоянн о	
6	Контроль за тепловым режимом в помещениях школы	Замдиректор а по АХЧ Есева Р.М.	В течение уч. года	
7	Разъяснительная работа с сотрудниками и учащимися по вопросам охраны труда	Комиссия по	Постоянн о	

	и техники безопасности и контроль за соблюдением мер безопасности членами коллектива	ОТ		
8	Контроль за состоянием молниезащиты и заземления школы	Комиссия по ОТ	Май 2021г.	
9	Контроль за обеспечением работников школы средствами индивидуальной защиты согласно норм потребления	Комиссия по ОТ	В начале года	
10	Медицинские осмотры работников и учащихся, привитизация	Замдиректор а по БЖ Вокуев Ф.Э., фельдшер	ежегодно	
11	Контроль за организацией питания: -бракераж готовой продукции -контроль за сроками реализации продуктов питания и сертификацией - смывы на кишечную палочку с инвентаря и посуды - проверка норм вложения продуктов - прохождение работниками столовой санминимума	Бракеражная комиссия, зав столовой Жирнова В.Н.	В течение года	
12	Разработка памяток и оформление стендов по ОТ	Замдиректор а по БЖ Вокуев Ф.Э.	1р/квартал	
13	Организация встреч коллектива работников и учащихся с сотрудниками ГИБДД, ГПН, МВД, ГИМС, поликлиники.	Замдиректор а по БЖ Вокуев Ф.Э.	По мере необходимости	

Раздел 4. Профилактика острых респираторно- вирусных заболеваний

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственн ое лицо	Сроки проведения	Отмет ка об исполн ении
-------	--------------------------	---------------------	------------------	-------------------------

1	Санпросветработа с учащимися, работниками и родителями Привитизация от гриппа, КОВИД-19	Вокуев Ф.Э., кл. рук-ли, медработник	В период эпидемий	
2	Наблюдение за состоянием здоровья детей	Кл. рук-ли	Ежедневно	
3	Контроль за оптимальным тепловым режимом, проветриванием классных помещений, проведением физминуток, прогулок	Комиссия по ОТ	Согласно плана внутри-школьного контроля	
4	Контроль за наличием в медкабинете термометров, бактерицидных ламп, средств личной гигиены	Медработник	Постоянно	
5	Контроль за наличием в умывальниках мыла, бумажных полотенец	Есева Р.М.	Еженедельно	
6	Контроль за качественным проведением влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	Есева Р.М.	Ежедневно	
7	Контроль за количеством заболевших учащихся	Вокуев Ф.Э.	Ежедневно	
8	Организация спортивных секций, уроков физкультуры на свежем воздухе	Власова Г.Ф.	Согласно расписания	
9	Организация дней здоровья	Классные руководители	2 раза в год	

Раздел 5. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	О дополнениях и изменениях в организации перевозок учащихся Планирование работы	Сентябрь	Торлопова Р.С.- директор школы
2	Инструктаж учащихся по ПДД, правилам поведения в школьном автобусе	1 сентября и перед каникулами	Классные руководители
3	Подготовка детей и участие в районных и республиканских конкурсах-соревнованиях «Безопасное колесо».	Сентябрь	Боднарюк Д.Ю.
4	Участие в конкурсах детского творчества по безопасности дорожного движения среди учащихся образовательных учреждений республики «Дорога глазами детей».	В течение года	Классные руководители
5	Организация и проведение в образовательных учреждениях профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения с детьми и их родителями, составление схемы «Дом-школа-дом»	Сентябрь	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э., сотрудники ГИБДД, родители
6	Организация и проведение теоретических и практических занятий по безопасному поведению учащихся на улицах в период гололеда	в течение года	Классные руководители

7	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей.	июнь-август	Администрация, руководители ДОЛ и ЛТО
8	Организация работы по дорожному движению «Дом-школа-дом» с учащимися 1 классов»	20/21уч.г.	Классные руководители, родители
9	Контроль за техническим состоянием школьного автобуса	Постоянно	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э.
10	Организация безопасного подвоза учащихся по утвержденному маршруту	В течение года	Замдиректора по БЖ Вокуев Ф.Э.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»
имени В.П. Налимова

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 364/1

с. Выльгорт

Об обеспечении комплексной безопасности, охране труда и соблюдению правил ТБ

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в школе, а также в соответствии с «Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора школы по БЖ Вокуева Ф.Э.

П.2. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности продолжить работу в соответствии с планом работы комиссии на 2023/24 учебный год.

П.3. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности Вокуева Ф.Э. за:

- безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и правил пожарной безопасности;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических, лабораторных работ, уроков труда, физкультуры, учебных экскурсий;
- проведение инструктажа по ОТ и ТБ с педагогическим персоналом и контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ, ПБ, его регистрации в соответствующих журналах;
- проведение совместно с членами комиссии по охране труда контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, станков в мастерских, спортивных снарядов и т.п.;
- выявление обстоятельств и оформление несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками, ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися» и «Журнала регистрации несчастных случаев с работниками» ;
- организацию с обучающимися изучения правил дорожного движения и проведение мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль за выполнением охранной деятельности и контрольно – пропускного режима;
- принятие мер по оснащению учреждения средствами антитеррористической защищенности, пожаротушения, оповещения при возникновении ЧС;
- разработку планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

- организацию и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны, при угрозе совершения теракта, возникновении ЧС;
- участие в подготовке проектов приказов директора по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- участие в организации контроля за проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- организацию проведения раз в 3 года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств

П.4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Власову Г.Ф. за: ✓

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию работы по обеспечению комплексной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, спортивных, культурных и других массовых мероприятий, проводимых в учреждении;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- организацию взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, муниципальным органом управления образованием и другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам профилактики правонарушений, потребления алкоголя и наркотических средств учащимися школы;
- участие в мероприятиях по осуществлению административно – общественного контроля по ОТ и ТБ;

П.5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Есеву Р.М. за: ✓

- безопасную эксплуатацию зданий учреждения;
- безопасную организацию работы обслуживающего персонала;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений учреждения;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- обеспечение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений сертифицированным оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил техники безопасности;
- организацию периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и др. вредных веществ, замер освещенности в соответствии с нормами;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала, проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте - обучение технического персонала безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты.

Возложить на заведующую столовой Жирнову В.Н.: ✓

- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для персонала столовой, проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте – обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах;
- контроль за безопасной эксплуатацией электрических приборов и оборудования;
- контроль за выполнением работниками столовой техники безопасности и норм охраны труда.

П.6. Возложить ответственность на заведующих мастерскими, спортивного зала, кабинетом БОС, кабинетом внеклассной работы и другими кабинетами:

Михеев К.В. – столярные мастерские,
 Ермакова О.В. – кабинет технологии,
 Боднарюк Д.Ю. – спортивный зал корпуса №1,
 Харламова Ю.Н.-спортивный зал корпуса №2,
 Поварова В.С.-тренажерный зал и заллечебной физкультуры,
 Стонкус О.В.– кабинет БОС -здоровья,
 Китюх В.В., Боднарюк Ю.Е. – кабинеты педагога-психолога,
 Иевлев Д.О.- кабинет физики,
 Короткова Т.Е. – кабинет химии,
 Черных Н.В.- кабинет ИВТ,

а также на руководителей кружков, спортивных секций, факультативов за:

- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, организацию контроля за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- участие в разработке и периодическом пересмотре (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение директору учреждения;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств защиты и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа по ОТ и ТБ, ПБ с обучающимися и регистрацией его в соответствующих журналах.

П.7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за:

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и внеурочной деятельности;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства школы о несчастном случае;
- проведение инструктажей с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, при возникновении ЧС;
- безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности.

П.8. Вменить в обязанности директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и справки из ОМВД об отсутствии судимости;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся и сотрудников школы;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний СЭС, технической инспекции по труду, госпожнадзора и др.;
- немедленно сообщать о несчастном случае вышестоящему руководству, родителям пострадавшего, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу, организовывать ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса в условиях COVID-19.

П.9. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.дир. по БЖ Вокуева Ф.Э.

Директор школы -



Р.С. Торлопова

Торлопова Р.С.
Есеева Д.А.
Исмаилов В.А.
Власова Т.Ф.