

Утверждаю
Директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»

Р.С. Торлопова

Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»
План работы по реализации Модели на 2020 2021 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение материалов вебинаров. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели МО РК и КРИРО. 	апрель-май 2020 г	Торлопова Р.С., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Выльгортская СОШ № 2».	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Выльгортская СОШ № 2». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Выльгортская СОШ № 2». Разработка и утверждение Целевой модели 	апрель-май 2020 г	Торлопова Р.С., директор школы

			<p>наставничества в МБОУ «Выльгортская СОШ № 2».</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Выльгортская СОШ № 2».</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Выльгортская СОШ № 2».</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</p>	апрель-май 2020 г	Зам. директора
			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Май 2020	Торлопова Р.С., директор школы,
			<p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».</p>	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	Май, июнь 2020 г	Торлопова Р.С., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных</p>	Май, июнь 2020	Зам. директора

			<p>представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	Июнь 2020	Торлопова Р.С., директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	август 2020	Куратор Целевой модели наставничества.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	август 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
				август 2020	Торлопова Р.С., директор школы
				август – сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Торлопова Р.С., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	Китюх В.В., педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего 	2020 - 2021 учебный год г.	наставники

	групп		<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Январь 2021	Торлопова Р.С., директор школы
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.